

Утвержден
 Директор МБОУ СШ №36
 _____ Ковалева Т.Ю.
 приказ № 228-ОД от 31.08.2023 г.

**План работы по продолжению реализации в 2023/2024 учебном году мероприятий,
 посвященных в рамках года педагога и наставника**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационное обеспечение подготовки и проведения в 2023 году Года педагога и наставника | | | |
| 1.1 | Принятие плана по продолжению проведения Года педагога и наставничества на заседании педагогического совета школы | Август 2023 | директор |
| 1.2 | Размещение плана подготовки и проведения Года педагога и наставника на официальном сайте образовательного учреждения | сентябрь | Ответственный за сайт |
| 1.3 | Утверждение плана подготовки и проведения Года педагога и наставника | Август - сентябрь 2023 года | директор |
| 1.4 | Размещение информации о мероприятиях, посвященных Году педагога и наставника на официальном сайте школы и официальной группе ВКонтакте | В течение года | Ответственный за работу с сайтом |
| 1.5 | Подведение итогов Года педагога и наставника на заседании педагогического совета | декабрь 2023 года | Рабочая группа |
| 2. Мероприятия, направленные на развитие педагогов | | | |
| 2.1 | Участие в профессиональном конкурсе «Классный классный» | февраль 2024 года | Зам. По УВР, учителя-заявители на конкурс |
| 2.2 | Участие во II Енисейском форуме Сибири «Развитие региональных кластеров непрерывного образования педагогических кадров» | Ноябрь 2023 | учителя |
| 2.3 | Участие в профессиональном конкурсе «Педагог дополнительного образования» | Февраль 2024 | Зам. Директора по УВР, педагог-конкурсант |
| 2.4 | Круглый стол «Мое продвижение»-итоги работы наставничества | Май 2024 | Педагог-наставник, наставляемый, заместители директора по УВР |
| 2.5 | Участие молодых педагогов в предлагаемых конкурсах, мероприятиях | В течение года | Зам. Директора по УВР |

| 3. Мероприятия, направленные на привлечение в профессию и поддержку молодых специалистов | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|
| 3.1 | Проведение школьного профессионального конкурса открытых уроков и занятий «ПРОФИ» | апрель 2024 года | Заместители директора по УВР |
| 3.2 | Участие в круглогодичной школе для молодых педагогов | В течение года | Зам. Директора по УВР |
| 3.3 | Участие педагогов в профессиональных конкурсах районного, городского и всероссийского уровня | В течение года | Зам. Директора по УВР |
| 3.4 | Организация проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню учителя и Дню дошкольного работника | Сентябрь-октябрь 2023 | Администрация школы |
| 3.5 | Подготовка наградных материалов на педагогов, представленных к ведомственным и государственным наградам | В течение года | Администрация |
| 3.6 | Торжественная линейка, посвященная «Дню знаний». Урок, посвященный году педагога и наставника | 1 сентября 2023 | Заместитель директора по ВР, классные руководители |

4. Мероприятия, направленные на развитие практик наставничества

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|-------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| 4.1. | Участие в краевом форуме «PRO наставничество» | Октябрь 2023 | Администрация |
| Выставки, фестивали, концерты | | | |
| 4.2 | «Мой любимый учитель»-онлайн-флешмоб | Сентябрь-октябрь 2023 | Администрация |

5. Социальная и правовая поддержка педагогов

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 5.1 | Консультация педагогов по правовым и социальным вопросам | В течение года | Администрация |
| 5.2 | Организация отдыха педагогов(путевки) | В течение года | Администрация |