

Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 02 от 30.08.2023г.

Утверждено  
Директор МБОУ СШ № 36  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Ковалева  
Приказ № 276 - ОД от 18.09.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 36» г. Красноярск**

г. Красноярск

2023г.

## I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 36» (далее - Положение) разработано в соответствии:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников оговариваемой в трудовом договоре;

Постановлением администрации города Красноярск от 27.01.2010 № 14 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Красноярск» (с действующими изменениями в Постановление администрации города Красноярск от 05.06.2023г. № 387, от 20.06.2023г. № 444).

1.2. Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 36» (далее – Школа) регулирует порядок, условия оплаты труда работников, а также распределение и стимулирующей части оплаты труда педагогов.

1.3. Заработная плата в соответствии с новыми системами оплаты труда устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

1.4. Настоящее положение принимается на общем собрании трудового коллектива с оценочным листом (по итогам работы), который является неотъемлемой частью настоящего локального нормативного акта и утверждается директором школы.

1.5. Школа в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников.

1.6. Система оплаты труда работников Школы включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

1.7. Заработная плата работников Школы увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города.

1.8. Работникам Школы в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

## II. Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Школы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.2. В Положении об оплате труда устанавливаются ставки заработной платы не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

2.3. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 №216н:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		3849,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1-й квалификационный уровень		4053,0 *
2-й квалификационный уровень		4498,0
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6649,0
	при наличии высшего профессионального образования	7569,0
2-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6959,0
	при наличии высшего профессионального образования	7926,0
3-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7623,0
	при наличии высшего профессионального образования	8683,0
4-й квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	8341,0
	при наличии высшего профессионального образования	9505,0

(таблица в редакции Постановления администрации г. Красноярска от 05.06.2023 № 387)

2.4. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общеотраслевых должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 29.05.2008 № 247н:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	4053,0
2-й квалификационный уровень	4276,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	4498,0
2-й квалификационный уровень	4943,0
3-й квалификационный уровень	5431,0
4-й квалификационный уровень	6854,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	4943,0

2-й квалификационный уровень	5431,0
3-й квалификационный уровень	5961,0
4-й квалификационный уровень	7167,0

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по охране труда» устанавливается в размере 4 943,0 рубля»;

«Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности «специалист по закупкам» устанавливается в размере 4943,0 рубля».

*(таблица в редакции Постановления администрации г. Красноярска от 05.06.2023 № 387)*

2.5. Минимальные размеры окладов должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 N 216н:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1-й квалификационный уровень	9888,0
2-й квалификационный уровень	10629,0
3-й квалификационный уровень	11467,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
2-й квалификационный уровень	4943,0
3-й квалификационный уровень	5431,0
4-й квалификационный уровень	6854,0
5-й квалификационный уровень	7742,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
5-й квалификационный уровень	8367,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1-й квалификационный уровень	8993,0
2-й квалификационный уровень	10418,0
3-й квалификационный уровень	11219,0

2.6. Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности "заведующий библиотекой" устанавливается в размере 8367,0 рубля.

2.7. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий работников:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	3481,0

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1	2
2-й квалификационный уровень	3649,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	4053,0
2-й квалификационный уровень	4943,0
3-й квалификационный уровень	5431,0
4-й квалификационный уровень	6542,0

(таблица в редакции Постановления администрации г. Красноярска от 05.06.2023 № 387)

2.8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам школы могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов, ставок в следующих случаях:

2.8.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K,$$

где

O - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

$O_{\min}$  - минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный настоящим Положением по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, к которому относится должность работников;

K - повышающий коэффициент.

2.8.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

2.8.3. Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, установленным в пунктах 2.8.4 настоящего Положения и применяемым для установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливается настоящим положением с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда Школы, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.8.4. Для педагогических работников устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу):

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	Предельное значение повышающего коэффициента, процентов
1	2	3
1	За наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории	25
	первой квалификационной категории	15
2	За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания: для педагогических работников общеобразовательных учреждений.	35

2.8.5 Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K1 + K2,$$

где:

2.8.4. K1 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы пункта

2.8.4. K2 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы пункта

Расчет повышающего коэффициента (K2) осуществляется следующим образом:  
если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат <15%, то K2 = 0%,  
если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат >15%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K2 = Q1 / Q_{окл} \times 100\%,$$

где:

Q1 – фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

Q<sub>окл</sub> – объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q1 = Q - Q_{гар} - Q_{стим} - Q_{отп},$$

где:

Q – общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;  
Q<sub>гар</sub> – фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

Q<sub>стим</sub> – предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, определяется в размере не менее 15% от фонда оплаты труда педагогических работников;

Q<sub>отп</sub> – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если K > предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

### III. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия)

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в положениях об оплате труда Школы в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3.3. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников Школы устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

3.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам Школы на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

3.6. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам Школы на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях	20
2.	за работу в (классах, группах) с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	20
3.	за ненормированный рабочий день	15

3.9. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

#### IV. Выплаты стимулирующего характера и персональные выплаты

4.1. Стимулирующие выплаты выплачиваются в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении результативности и качества образовательного процесса, развития активности и инициативы работников; стимулирования повышения квалификации педагогов и руководящих работников школы.

Установление стимулирующих выплат производится приказом директора школы. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда школы. Сумма, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается.

4.2. Работникам Школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной

платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);

выплаты за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей сотрудников;

выплаты по итогам работы;

других видов выплат стимулирующего характера (в случае если они установлены муниципальными правовыми актами).

4.3. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Школы.

4.4. Руководитель Школы при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления Школы.

4.5. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем Школы, ежемесячно педагогам школы и ежеквартально заместителям директора.

4.6. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников Школы определяются согласно (см. приложения №1, №3) настоящего Положения.

Выплаты за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей сотрудников для работников Школы определяются согласно (см. приложение № 2) настоящего Положения.

4.7. При осуществлении выплат, предусмотренных пунктами 4.6. могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные приложениями № 1, 2, 3 к настоящему Положению.

4.8. Персональные выплаты (с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно (см. приложение № 4) настоящего Положения.

4.8.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых, по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.8.2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009г. № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009г. № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», и месячной заработной

платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностях).

Работникам, месячная заработная плата, которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009г. № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009г. № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

#### 4.9. При выплатах по итогам работы работникам.

Размер выплат по итогам работы работникам Школы могут устанавливаться по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год). Выплаты определяются в соответствии (См. приложение № 5) настоящего Положения. Максимальный размер выплат по итогам работы не ограничен.

Выплаты по итогам работ, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

4.10. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) в Школе применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Школы, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

$C$  - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Школы в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$  - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

$B_i$  - количество баллов по результатам оценки труда  $i$ -го работника Школы, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{1 \text{ балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим}}$  - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Школы в месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{стим рук}}$  - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Школы в расчете на месяц в плановом периоде;

$n$  - количество физических лиц Школы, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя Школы.

4.11. Фонд стимулирующих выплат руководителю Школы устанавливается в размере 28 должностных окладов в год (Распоряжение администрации города Красноярска от 29 января 2010 г. № 2-соц.)

4.12. Мониторинг и оценка деятельности производится работником самостоятельно, работник подает свой оценочный лист по итогам работы для рассмотрения Комиссии по распределению стимулирующих выплат. Комиссия проверяет достоверность указанных баллов работником по результатам его самооценки в соответствии представленных документов, подтверждающих набранное количество баллов, за личной подписью работника (форма оценочного листа Приложение №10)

На основе проведенного Мониторинга и оценки за отчетный период (месяц) производится подсчет баллов по всем показателям оценочного листа и выводится общее количество баллов каждому работнику. Оценочный лист по итогам работы подписывается всеми членами комиссии. В своей работе Комиссия руководствуется Порядком работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБОУ СШ № 36.

4.13. Размеры стимулирующих выплат определяются на основе балльной системы с учетом стоимости одного балла за период, на который могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. стоимость 1 балла устанавливается исходя из величины нераспределенной части стимулирующего фонда ФОТ и общего количества баллов и определяется по формуле:  
 Стоимость 1 балла = Стимулирующая часть ФОТ / Общее количество баллов.

Размер стимулирующих доплат каждого работника определяется по формуле: стоимость 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника, предоставившего оценочный лист.

Корректировка стоимости 1 балла и размера стимулирующих доплат работникам производится ежемесячно, соответственно размеру стимулирующей части фонда оплаты труда школы и общего количества баллов, набранных работниками. Общий Протокол работников школы составляется на заседании комиссии, и предоставляется директору школы. После согласования издается приказ об установлении стимулирующих доплат.

#### V. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам Школы в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Школы, оказывается по решению руководителя Школы в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Школы производится на основании приказа руководителя Школы с учетом положений настоящего раздела.

#### VI. Оплата труда руководителей школы, их заместителей

6.1. Оплата труда руководителя Школы и его заместителей осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

должностной оклад;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

6.1.1. При установлении условий оплаты труда руководителю, заместителю руководителя учреждения необходимо обеспечить не превышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом 6.29 настоящего раздела, при условии выполнения руководителем, заместителем руководителя всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

6.2. Размер должностного оклада руководителя Школы устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемой им Школы с учетом отнесения Школы к группе по оплате труда руководителей.

6.3. Группа по оплате труда руководителей Школы определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу Школы, а также иных показателей, учитывающих

численность работников Школы, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение Школы и другие факторы, в соответствии (см. приложением № 7) настоящего Положения.

6.4. Руководителю Школы группа по оплате труда руководителей Школы устанавливается приказом управления образования администрации района в городе и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год.

6.5. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя Школы и перечнем должностей, профессий работников Школы, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, согласно (см. приложение № 8) настоящего Положения.

6.6. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя Школы определяется в соответствии с Постановлением администрации города от 27.01.2010 №14 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Красноярска».

6.7. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются руководителем Школы на 10 процентов ниже размеров должностных окладов руководителя Школы».

6.8. Выплаты компенсационного характера руководителю Школы, заместителям руководителя и главным бухгалтерам устанавливаются в соответствии с настоящим Положением как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

6.9. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю Школы выделяется в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Школы.

6.10. Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителя Школы.

6.11. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителям Школы может направляться на стимулирование труда работников Школы. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с главным управлением образования администрации города.

6.12. Должностные оклады устанавливаются с учетом ведения преподавательской (педагогической) работы.

6.13. Распределение фонда стимулирования руководителей Школы осуществляется ежеквартально комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города (далее - комиссия).

6.14. Управления образования администраций районов в городе представляют в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности Школы, в том числе включающую мнение органов самоуправления Школы, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителям.

6.15. Руководители Школы имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

6.16. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии главное управление образования администрации города издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителям.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

6.17. Руководителю Школы в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

При выплатах по итогам работы учитываются:

степень освоения выделенных бюджетных средств;  
 проведение ремонтных работ;  
 подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;  
 участие в инновационной деятельности;  
 организация и проведение важных работ, мероприятий.

Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

6.17.1. Размер стимулирующих выплат за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ руководителям учреждений снижается в случае наличия дисциплинарного взыскания не снятого на момент принятия решения комиссией:

в виде замечания – на 10%;

в виде выговора – на 20%.

В случае наличия одновременно двух и более видов дисциплинарных взысканий размер процентов, на которые снижаются стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ суммируется, но не более чем на 30%.

6.18. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности Школы для руководителя и его заместителей Школы устанавливаются согласно (см. приложение №6) настоящего Положения.

6.19. Руководителю, заместителям Школы устанавливаются следующие виды персональных выплат:

№ п/п	Виды персональных выплат	Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
1	2	3
1	Сложность, напряженность и особый режим работы, наличие филиалов: До 3 Свыше 3	15% 45%
2	Опыт работы в занимаемой должности<*>: от 1 года до 5 лет	5%
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <*>	15%
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <*>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <*>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <*>	20%
3	от 5 года до 10 лет	15%
	при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <*>	25%
	при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <*>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <*>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <*>	30%
4	свыше 10 лет	25%

при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения <*>	35%
при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения<*>	40%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <*>	35%
при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <*>	40%

<\*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<\*> Производится при условии соответствия ученой степени или почетного звания профилю Школы или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

6.20. Выплаты стимулирующего характера для руководителя Школы, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, главных бухгалтеров, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя Школы на срок не более трех месяцев.

Персональные выплаты руководителям Школы устанавливаются по решению главного управления образования администрации города на срок не более одного года.

6.21. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и может выплачиваться руководителю Школы, их заместителям по следующим основаниям:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	Процент освоения выделенных бюджетных средств	От 98% до 99% От 99,1% до 100%	70% 100%
Проведение ремонтных работ	Текущий ремонт капитальный ремонт	Выполнен в срок, качественно и в полном объеме	25% 50%
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Учреждение принято надзорными органами	Без замечаний	50%
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	Реализация проектов	100%
Организация и проведение важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	Международные Федеральные Межрегиональные Региональные Внутри школы	90% 80% 70% 60% 50%
Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов	проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий	уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3% в год	10%

6.22. Заместителям руководителя размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя Школы.

6.23. Руководителю Школы, их заместителям может оказываться единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленным разделом V настоящего Положения.

6.24. Единовременная материальная помощь, предоставляемая руководителю Школы в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании, приказа главного управления образования администрации города, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.25. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя у производится на основании приказа руководителя Школы с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.26. Часть средств полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного в пункте 4.15. настоящего положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале, с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителей учреждений и выплачиваются ежемесячно:

Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер (%) от доходов полученной организацией от приносящей доход деятельности
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>			
Доход, полученный организацией от приносящей доход деятельности	Доля доходов организации от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания	от 1% до 15,9%	0,5
		от 16% до 25,9%	1,0
		от 26% до 30,9%	1,5
		от 31% и выше	2,0

6.27. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в размерах согласно (см. приложение № 9) настоящего Положения.

*VII. Порядок начисления заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей работника временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (для педагогических работников, которым установлена норма часов учебной (преподавательской) работы в неделю за ставку заработной платы*

7.1. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно (пункт 2.7 приложения 2 к приказу Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

7.2. Расчет стоимости часа замещения производится на основании Письма Минобрнауки РФ от 29.12.1995 № 87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях». Размер оплаты одного часа педагогической работы в месяц определяется путем деления месячной ставки (оклада) заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

7.3. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической нагрузки в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году), учитывая предпраздничные сокращенные на 1 час дни.

7.4. При расчете оплаты часов замещения учитываются.

7.4.1. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- за наличие квалификационной категории;
- за осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания.

7.4.2. Компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением:

- работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей);
- сверхурочной работе;
- работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

7.4.3. Другие виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

- за работу в образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития) (кроме медицинских работников)/;

- за работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах;

- за индивидуальное обучение на дому обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации (при наличии соответствующего медицинского заключения), за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях.

7.4.4. Выплаты стимулирующего характера (персональные выплаты):

- за опыт работы в занимаемой должности (с учетом наличия ученой степени и почетного звания);

- за проверку письменных работ в образовательных учреждениях (пропорционально нагрузке);

- выплаты впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении.

7.5. Оплата производится по стоимости часа педагогического работника, который замещает отсутствующего сотрудника.

Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы. Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы (результаты учебных и внеучебных достижений учащихся); выплаты за качество выполняемых работ (качество предоставления услуг потребителям) работникам школы)

1.1. Стимулирующие выплаты по должности учитель (за исключением начального общего образования)

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Основание	Предельное количество баллов
		показатель	индикатор		
1	2	3	4	5	6
«Педагогические работники: учитель (за исключением начального общего образования)	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	участие обучающихся в конференциях разного уровня	представление результатов на конференциях разного уровня	Подтверждающие документы	5
			наличие победителей и призеров	Подтверждающие документы	15
	обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	обеспечение работы в соответствии с планом		5
			участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа	Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации наличие плана работы (отчет за месяц)	5
Раннее выявление семейного неблагополучия и своевременное принятие мер в	Своевременное информирование администрации школы, социального педагога о факте	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися		1 (за одного ученика)	

случае его обнаружения	выявления семейного неблагополучия, правонарушения по отношению к детям			
	Сопровождение семей и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	Представленные оформленные документы		2 (за одного ученика)
	Предупреждение повторной постановки на профилактический учет обучающихся и их семей	Представленные оформленные документы		2 (за одного ученика)
<b>выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	участие обучающихся в мероприятиях различного уровня	15% участвующих от общего числа обучающихся		5
	качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ)	общеобразовательные учреждения – не ниже 30%, не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой		5
	участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	количество участников конкурсов – не менее 70% (от общего числа обучающихся)		5
		количество участников олимпиад – не менее 50% (от общего числа обучающихся)		5
	наличие призеров и победителей			20
Участие учителя в разработке и реализации проектов, программ,	разработка и реализация проектов и программ	призовое место в конкурсе проектов и программ		20

	связанных с образовательной деятельностью		презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов		10
выплаты за качество выполняемых работ					
	высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания	наличие программы		5
	создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей		1
		включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия	количество детей с ограниченными возможностями и здоровья, включенных в общешкольные мероприятия		1 за каждого обучающегося

Педагогические работники: учитель (начальное общее образование)

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Основание	Предельное количество баллов
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
«Педагогические работники: учитель (начальное общее образование)»	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	успешность учебной работы	качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения	свыше 70%		5
			60–70%		2
результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная	динамика качества обученности учащихся	повышение качества обученности (по итогам не менее двух			2

динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся		оценочных периодов)		
		стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее двух оценочных периодов)		3
организация коррекционных действий	индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении	повышение успеваемости учащихся, испытывающих трудности в обучении		1
сопровождение одаренных детей в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.д.)	проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д.	мероприятие		2
	наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов в рейтинговых конкурсах	внутри учреждения		1
		муниципальные		3
		региональные		4
		федеральные		5
руководство и организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах)	реализация проекта или его представление	внутри учреждения		1
		муниципальные		3
		региональные		6
		федеральные		10
	участие в конкурсе проектов	внутри учреждения		1
		муниципальные		2
		региональные		4
		федеральные		6
	наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов) (количество участников проектных или творческих групп – не менее 80% от общего числа обучающихся)	внутри учреждения		1
		муниципальные		2
		региональные		4
		федеральные		6
		учреждение:		

организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие обучающихся в конференциях различных уровней)	представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие, подтверждающих документов об участии)	очное		1
		муниципальные:		
		дистанционное		2
		очное		4
		региональные:		
		дистанционное		3
		очное		6
		федеральные:		
		дистанционное		4
		очное		8
	наличие победителей и призеров	внутри учреждения:		
		очное		2
		муниципальные:		
		дистанционное		2
		очное		4
		региональные:		
		дистанционное		3
		очное		6
федеральные:				
дистанционное		4		
очное		8		
Раннее выявление семейного неблагополучия и своевременное принятие мер в случае его обнаружения	Своевременное информирование администрации школы, социального педагога о факте выявления семейного неблагополучия, правонарушения по отношению к детям	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися		1 (за одного ученика)
	Сопровождение семей и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	Представленные оформленные документы		2 (за одного ученика)
	Предупреждение повторной постановки на профилактический учет обучающихся и их семей	Представленные оформленные документы		2 (за одного ученика)
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами,	обеспечение результативности работы в соответствии с планом проектных		5

	творческими группами)	команд, творческих групп		
	участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения	постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации		1
выплаты за качество выполняемых работ				
предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения	участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных)	призер: муниципальные		2
		региональные		4
		федеральные		6
		победитель: муниципальные		6
		региональные		8
		федеральные		10
обобщение и/или тиражирование педагогического опыта	наличие публикаций в изданиях	муниципальные		2
		региональные		4
		федеральные		6
	проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков)	внутри учреждения		1
		муниципальные		3
		региональные		5
		федеральные		10
	наставничество в отношении молодых педагогов	методическое сопровождение молодого специалиста		2
	выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и метапредметного содержания	разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности		5
	участие в разработке и реализации проектов, программ, методических материалов, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью	созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность учреждения		5

	организация дистанционного обучения учащихся	наличие, стабильность состава обучающихся	подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения, реализующего программу дистанционного обучения (за одного обучающегося)		1
	кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных	наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных	своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.)		10
	работа по реализации законодательства об образовании	обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению	своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.)		1

### 1.2. Стимулирующие выплаты педагогические работники педагог психолог, социальный, педагог

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Основание	Предельное количество баллов
		наименование	индикатор		
1	2	3	4		5
«Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	сопровождение обучающихся в образовательном процессе	руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК)	работа МППК в соответствии с планом		20
		проведение мероприятий для родителей обучающихся	проведение одного мероприятия	Подтверждающие документы	5
Раннее выявление семейного неблагополучия и	Своевременное информирование администрации	отсутствие случаев сокрытия		1 (за одного ученика)	

своевременное принятие мер в случае его обнаружения	школы, о факте выявления семейного неблагополучия, правонарушения по отношению к детям	происшествий с обучающимися		
	Сопровождение семей и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	Представленные оформленные документы		2 (за одного ученика)
	Предупреждение повторной постановки на профилактический учет обучающихся и их семей	Представленные оформленные документы		2 (за одного ученика)
<b>выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>				
эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью		30
		призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта		20
		презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов		20
	адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат	уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся		20
<b>выплаты за качество выполняемых работ</b>				
высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-	организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся	отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года		15

	педагогического сопровождения обучающихся				
--	---	--	--	--	--

1.3. Стимулирующие выплаты педагогические работники Педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог-организатор, инструктор по труду

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Основание	Предельное количество баллов
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
«Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, инструктор по труду»	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	обеспечение работы в соответствии с планом		20
	Раннее выявление семейного неблагополучия и своевременное принятие мер в случае его обнаружения	Своевременное информирование администрации школы, социального педагога о факте выявления семейного неблагополучия, правонарушения по отношению к детям	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися		1 (за одного ученика)
		Сопровождение семей и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	Представленные оформленные документы		2 (за одного ученика)
		Предупреждение повторной постановки на профилактический учет обучающихся и их семей	Представленные оформленные документы		2 (за одного ученика)
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
достижения обучающихся	участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических	50% участвующих от общего числа обучающихся		20	

		конференциях, конкурсах различного уровня	по реализации программы призовое место		5
	организация деятельности детских объединений, организаций	постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	за каждый проект, программу		10
	Высокий уровень педагогического мастерства при организации деятельности ШСК		Участие ШСК в муниципально м этапе открытого заочного Всероссийског о смотре- конкурса	участие победитель	1 5
	проведение школьного этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»		наличие победителей и призеров	Грамота, диплом и др, протокол участия	2
	количество команд- победителей муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьников;		наличие победителей и призеров	Информация об итогах от муниципалитета	Победители- команды в 1-3 видах спорта- 3  Свыше 3х видов спорта- 8
	проведение школьного этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские соревнования»		наличие победителей и призеров	100% участия класса 80-90% Менее 70%	3  2 0
	участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций		наличие победителей и призеров	Грамота, диплом и др, протокол участия	5

	развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;		вовлечение в волонтерское движение обучающихся	Количество проведенных мероприятий, подтверждающие документы	2
	организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья		вовлечение в спортивную деятельность детей с ОВЗ	Подтверждающие документы	2
выплаты за качество выполняемых работ					
	высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов		20

1.4. Стимулирующие выплаты педагогические работники педагог библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-логопед, учитель дефектолог

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Основание	Предельное количество баллов
		наименование	индикатор		
1	2	3	4	5	6
Педагогические работники: педагог-библиотекарь	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Создание системы работы по повышению мотивации	Количество обучающихся и работников учреждения,	80%		5

обучающихся к чтению	пользующихся фондом библиотеки			
Совершенствовани е информационно-библиотечной системы учреждения	Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	Наличие программы развития и ее реализация		10
Организация взаимодействия с учреждения-ми культуры	Реализация сетевой программы	Наличие утвержденной программы		5
Своевременность заказа учебников на текущий учебный год		Наличие утвержденного заказа учебно –методической литературы		10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
Сохранность библиотечного фонда учреждения	Количество списываемой литературы библиотечного фонда	Менее 20% фонда		10
Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	Проведение уроков информационной культуры	1 раз в четверть		1 ( за каждое мероприятие в месяц)
Выплаты за качество выполняемых работ				
Высокий уровень профессионального мастерства	Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование) , использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов		10
«Преподаватель-организатор	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

основ безопасности жизнедеятельности	организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности	проведение инструктажей с учащимися и работниками учреждения		контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей	5
		контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения		наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения	10
	взаимодействие с учреждениями и организациями	разработка плана гражданской обороны учреждения		наличие плана	10
		организация занятий по гражданской обороне		проведение учений 2 раза в год	10
	Раннее выявление семейного неблагополучия и своевременное принятие мер в случае его обнаружения	Своевременное информирование администрации школы, социального педагога о факте выявления семейного неблагополучия, правонарушения по отношению к детям		отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	1 (за одного ученика)
		Сопровождение семей и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении		Представленные оформленные документы	2 (за одного ученика)
		Предупреждение повторной постановки на профилактический учет обучающихся и их семей		Представленные оформленные документы	2 (за одного ученика)
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	достижения обучающихся	участие в краевых, всероссийских,		процент участвующих от общего числа	20

		международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах		обучающихся не менее 20%	
				призовое место	20
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения	участие в работе		постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации	5
	работа с семьями обучающихся	проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся учреждения		проведение одного мероприятия	5
	Раннее выявление семейного неблагополучия и своевременное принятие мер в случае его обнаружения	Своевременное информирование администрации школы, социального педагога о факте выявления семейного неблагополучия, правонарушения по отношению к детям		отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	1 (за одного ученика)
		Сопровождение семей и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении		Представленные оформленные документы	2 (за одного ученика)
		Предупреждение повторной постановки на профилактический учет обучающихся и их семей		Представленные оформленные документы	2 (за одного ученика)
	выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях	подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных,		подготовка одного мероприятия	2
			подготовка детей к участию	2	

		краевых мероприятиях		в одном мероприятии	
				участие в одном районном, краевом мероприятии	5
				призовое место в районном, краевом мероприятии	10
эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса. Формирование социального опыта обучающихся	качество успеваемости обучающихся		50–65%	10	
			65–80%	20	
	процент обучающихся из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся		50–65%	10	
			65–80%	20	
	количество обучающихся, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в группе по делам несовершеннолетних		0–10%	20	
<b>выплаты за качество выполняемых работ</b>					
участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ			наличие лицензированной программы	30
				призовое место в конкурсе проектов и программ	15
				издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	15

1.4. Виды и размеры выплат за выполнение дополнительных работ для всех категорий работников по функционированию МБОУ СШ №36

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников	Показатель	Индикатор	Основание	Предельное количество баллов в месяц (до)
1	2	3	4	5	6
<i>Выплаты за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников</i>					
Все категории педагогических работников	Организация и проведение летней оздоровительной кампании (оздоровительный лагерь дневного пребывания)	Оформление соответствующей документации для работы оздоровительного лагеря и отчетности, осуществление контроля за организацией образовательной деятельности в период работы лагеря	Документы предоставлены в установленные сроки, образовательная деятельность в лагере организована без замечаний	Приказ директора о назначении ответственного	30
	Ответственные за организацию питания обучающихся по школе	Оформление документации, ведение отчетности и своевременное ее предоставление запрашиваемым органам управления	Составление реестра льготного питания и его (корректировка), составление отчетности ежемесячно (по требованию), заполнение мониторинговых показателей	Приказ директора о назначении ответственного за отчетность по школе по организацию питания	30
		Ведение профилактической работы по культуре питания с обучающимися и их родителями, учителями школы. Организация контроля за качеством питания с родителями	Акты посещения столовой комиссией - план проведения бесед по культуре питания детей	Приказ директора о назначении ответственного	15

Ведение документации педагогических советов, Совета родителей, совещаний и др.	Написание протоколов	Протоколы написаны своевременно	Приказ директора о назначении ответственных, наличие протоколов	2 (за каждый протокол)
Куратор Сайта ОУ, его обновление	Размещение актуальной информации на сайте ОУ, ее обновление	Информация обновляется своевременно, документы выставляются вовремя, замечания со стороны контролирующих органов отсутствуют	Приказ директора школы о назначении ответственных лиц	20
Ведение электронных баз данных (КИАСУО, Красталант, Bus.gov.ru и другие)	Размещение необходимой информации в базе, ее корректировка	Информация актуальна, размещена своевременно	Приказ директора школы о назначении ответственных лиц	30 за базу КИАСУО
				15 за каждую другую базу
Диспетчер расписания школы	Составление и своевременная корректировка расписания	Имеется в наличии откорректированное расписание по мере необходимости	Приказ директора школы о назначении ответственного	20
Работа по организации групп: юный инспектор движения, юный друг пожарных и др.	Организация работы групп	Составлен план работы Разработаны и проведены мероприятия по направлениям	Приказ директора о назначении ответственного. Наличие плана	5 за каждое направление
Организация детских объединений и их кураторство	Составление плана работы. Проведение мероприятий в соответствии с планом. Составление отчетной документации	Проведение мероприятий по плану.	Приказ о назначении ответственного	15

Личный вклад в функционирование и развитие школы	Выполнение поручений в полном объеме без замечаний (оценка заместителя директора)	Одно поручение Более одного поручения	Приказ директора	5 10
Выполнение обязанностей куратора по направлению образовательной деятельности	Выполнение обязанностей в соответствии плана работы школы		Приказ директора о назначении ответственного	30

Критерии для оценивания качества работы и установления надбавок стимулирующего характера  
не педагогическим работникам

Должность	Критерии оценки результативности и качества труда работников	Показатель	Индикатор	Основание	Предельное количество баллов в месяц (до)	
1	2	3	4	5	6	
<i>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>						
Секретарь	Своевременная подготовка локальных актов школы, финансово-экономических документов	Соответствие нормам действующего законодательства	100%	Наличие актов и финансовых документов	10	
	Оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах и конкурсах	Соответствие заданным нормам	100%	Наличие документов для конкурса	10	
	<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>					
	Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	Наличие регламентов по созданию внутренних документов	Соблюдение регламентов	Наличие документов	10	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, лаборант, гардеробщик, сторож	<i>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>					
	Санитарно гигиенических норм, правил техники безопасности	Отсутствие замечаний надзорных органов	0		5	
	<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>					
	Осуществление дополнительных работ	Разгрузочно-погрузочные работы	Постоянно		5	
	<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>					
	Благоустройство территории	Зеленая зона	Наличие		10	
Специалист по кадрам	<i>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>					
	Ведение документации школы	Полнота и соответствие документации	100%		15	

	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	0		10
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0		10
<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>					
	Техническое и программное обеспечение и использование его в работе школы	Функционирование локальной сети, электронной почты школы, использование программного обеспечения	Стабильно		8
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно		15
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно		10
<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>					
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка отчетов	Своевременн о		2
	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	0		10
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	Одно пред- ложение		5
<i>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>					
Педагогические работники воспитатель	Раннее выявление семейного неблагополучия и своевременное принятие мер в случае его обнаружения	Своевременное информирование администрации школы, социального педагога о факте выявления семейного неблагополучия,	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися		1 (за одного ученика)
		правонарушения по отношению к детям	Сопровождение семей и обучающихся, находящихся в социально-	Представленные оформленные документы	2 (за одного ученика)

			опасном положении		
			Предупреждение повторной постановки на профилактический учет обучающихся и их семей	Представленные оформленные документы	2 (за одного ученика)
<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>					
достижения воспитанников	участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах	процент участвующих от общего числа воспитанников		30	
		ведение портфолио воспитанников		30	
		призовое место		20	
организация здоровьесберегающей воспитывающей среды	отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников	0		20	
эффективность работы по созданию коллектива	социально-психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке	высокие показатели обучения воспитанников, отсутствие конфликтов		20	
<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>					
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников	Наличие программы воспитания		30	
	Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование	Внедрение новых технологий, форм, методов,		20	

		полученного опыта в своей повседневной деятельности	приемов, демонстрация их при проведении мастер – классов, творческих отчетов		
Специалист по закупкам	<i>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>				
	Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	Составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации	Выполняется качественно И в срок		30
		Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	Отсутствие замечаний		30
		Своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	Своевременное и полное предоставление отчетности		20
	Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	Проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	Факт проведения		20
	<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>				
	Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	Выполнение в срок и в полном объеме	100%		30
	<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>				
	Высокий уровень организации работы	Владение информационным и программами, использование информационных систем	Свободное владение необходимыми программными продуктами		20

		Обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок В электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	Отсутствие замечаний		40
		Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	Отсутствие замечаний		10
Специалист по охране труда	<i>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>				
	проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	отсутствие замечаний		5
		отсутствие производственных травм	отсутствие травм		1
	проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	оценивается по факту проведения занятий	1 занятие		1
	<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>				
	составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний		1
	инициативный подход к работе	предложения администрации по эффективной организации работы и	1 предложение		1

		рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов			
	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний		5
<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>					
	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний		10

## Виды и размеры персональных выплат работникам школы

№п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу %)*
1	2	3
1	Выплата за опыт работы в занимаемой должности*(2):	
	от 1 года до 5 лет	5
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения*(3)	15
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения*(3)	20
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения*(3)	15
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный"*(2), при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	20
	от 5 до 10 лет	15
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения*(3)	25
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения*(3)	30
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения*(3)	25
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный"*(2), при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	30
	свыше 10 лет	25
	при наличии ученой степени кандидата наук, культурологи, искусствоведения*(3)	35
	при наличии ученой степени доктора наук, культурологи, искусствоведения*(3)	40
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения*(3)	35
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный"*(2), при условии соответствия почетного звания профилю учреждения	40
2	Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении, персональная выплата устанавливается на первые пять лет работы с даты окончания учебного заведения	20
3	Шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20
4	Учителям и иным педагогическим работникам за проверку письменных работ в образовательных учреждениях (пропорционально нагрузке):	
	истории, биологии и географии	5
	физики, химии, иностранного языка	10
	математики	20

	начальных классов	20
	русского языка и литературы	25
5	Учителям и иным педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя*(5)	2 700 руб.
6	Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры*(6):	
	кабинетами, лабораториями	10
	учебно-опытными участками, мастерскими, музыкальными и спортивными залами	20
7	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы *(7)	
	в одном классе	5 000 руб.
	в двух и более классах	10 000 руб.

-----  
 \*(1) Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

\*(2) Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

\*(3) Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

\*(5) Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 2700,0 рубля в месяц за выполнение функций классного руководителя, куратора в классе (группе) с наполняемостью не менее 25 человек, за исключением классов (групп), комплектование которых осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

\*(6) От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки)".

\*(7) Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется с применением районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

Финансовое обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство осуществляется за счет средств иного межбюджетного трансферта на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, предоставляемого из краевого бюджета.

**ВИДЫ И РАЗМЕРЫ  
ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ**

Критерии оценки результативности и качества труда работников Школы	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств;	25
		95% выделенного объема средств (в ред.	50
Постановления администрации г. Красноярска от 03.09.2012			
Объем ввода законченных ремонтom объектов	Текущий ремонт капитальный ремонт	Выполнен в срок, в полном объеме	25
			50
Постановления администрации г. Красноярска от 03.09.2012			
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных Методов работы	Проведение открытых уроков, мастер- классов	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы	Задание выполнено	В срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	Наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	Участие	50
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	Участие	50
Постановления администрации г. Красноярска от 03.09.2012			

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей, заместителей общеобразовательного учреждения

Должности	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов
		наименование	индикатор	
1	2	3	4	5
«Руководитель»	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	инфраструктурные условия	безопасность образовательной деятельности	наличие реализованных мероприятий по популяризации здорового питания (дегустационные дни, совместные мероприятия с родителями, операторами питания, конкурсы и т.п.)	3%
			организация и проведение родительского контроля, бракеража, анкетирования учащихся и родителей и иных мероприятий в соответствии с локальными нормативными актами	2%
			отсутствие несчастных случаев детей и взрослых	3%
			приемка учреждений к новому учебному году в соответствии с графиком	10%
		реализация плана мероприятий в соответствии с «дорожной картой»	исполнение мероприятий согласно плану образовательной организации в соответствии с «дорожной картой» развития МСО	10%
		информационная открытость образовательного учреждения	полнота и актуальность информации на официальном сайте	5%
		дизайн образовательной среды	инфраструктурные проекты, включенные в каталог инфраструктурных решений и проектов	7%

		качество образовательной среды	реализация проектов, направленных на улучшение качества образовательной среды	5%
		создание условий для детей с особыми образовательными потребностями	реализация модели «Ресурсный класс»	3%
		внедрение эффективных управленческих практик	наличие дополнительных объектов управления (за каждое структурное подразделение)	5%
			наличие статуса федеральных, региональных, городских площадок, в том числе по работе с молодыми педагогами:	
			федеральная	7%
			региональная	5%
			городская: 3–5 площадок 1–2 площадки	5% 3%
		тиражирование эффективных практик городских базовых площадок, инновационных региональных и федеральных площадок	наличие реализованных программ мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)	5%
	кадровое обеспечение	позиционирование ОУ в городских профессиональных конкурсах «Учитель года»; «Классный Классный»; «Лучший педагог дополнительного образования»; «Конкурс профессионального мастерства специалистов сопровождения образовательного процесса (педагогов-психологов, учителей-дефектологов)»; «Педагогический Дебют» (городской	наличие участников	5%
			наличие победителей	10%

	профессиональный конкурс среди молодых педагогов); «Хочу стать руководителем»		
	выполнение в полном объеме, без замечаний поручений, зафиксированных в протоколе, приказе	1 поручение	5%
	представительство в городских, районных коллегиальных органах и группах	включение в советы, проектные группы, оргкомитеты	5%
	позиционирование профессиональных достижений руководителя ОУ	выступления	2%
		публикации руководителя ОУ	5%
	управленческое наставничество	участие в профессиональных стажировках для предъявления опыта руководителями-менторами и использования ресурса руководителями-стажерами. Реализация индивидуального плана мероприятий по наставничеству	7%
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
образовательные результаты	учебные результаты	отсутствие выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты	7%
		отсутствие выпускников 11-х классов, не получивших аттестаты	7%
		отсутствие признаков необъективных образовательных результатов при проведении внешних оценочных процедур на основании показателя: «Уровень объективности оценки образовательных результатов в субъекте РФ»	5%
		наличие обучающихся, зачисленных в физико-математическую школу-	5%

			интернат ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет» или в КГАОУ «Краевая школа-интернат по работе с одаренными детьми «Школа космонавтики»	
		внеучебные результаты	наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы):	
			международный и всероссийский уровень	6%
			региональный уровень	4%
			муниципальный уровень	3%
		воспитательная работа	отсутствие правонарушений, зафиксированных надзорными органами	2%
			отсутствие детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины	2%
			отсутствие случаев несвоевременного выявления семейного неблагополучия	3%
			положительная динамика снижения количества учащихся (воспитанников), стоящих на учете в КДН	2%
			организация и проведение городских календарных мероприятий для детей и взрослых	5%
		эффективное использование электронного банка заданий по функциональной грамотности педагогами и обучающимися	ежемесячная положительная динамика в течение отчетного квартала количества обучающихся, выполнявших работу, и количества проверенных работ учителями	5%
	выплаты за качество выполняемых работ			
	организационная и финансово-хозяйственная деятельность	осуществление закупочной деятельности	отсутствие нарушений по результатам проверок надзорными, контролирующими органами, а также по результатам ведомственного	5%

			контроля в сфере закупок	
		привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения	предоставление платных образовательных услуг:	
			по тарифам, предусмотренным правовым актом города	5%
			по индивидуальным тарифам	10%
		обучение детей в соответствии с проектной вместимостью в условиях действующих санитарных норм и правил	увеличение количества детей:	
			более чем на 50%	5%
			более чем на 80%	7%
			более чем на 90%	9%
			более чем на 100%	11%
			более чем на 110%	13%
			более чем на 120%	15%
		приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции образовательного учреждения	отсутствие выявленных фактов несоответствия локальных нормативных актов требованиям действующего законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	10%
Заместитель руководителя	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией	15%
		наличие высококвалифицированных педагогических кадров	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию	15%
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки	15%

	пожарной и электробезопасности, охраны труда		
	система непрерывного развития педагогических кадров	наличие и реализация программы развития педагогических кадров	14%
сохранение здоровья учащихся в учреждении	организация обеспечения учащихся горячим питанием	отсутствие жалоб	10%
	создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей	организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся	10%
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
обеспечение качества образования в учреждении	показатели качества по результатам аттестации	общеобразовательные учреждения - не ниже 30%, гимназии, лицеи, школы с углубленным изучением предметов - не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой	30%
	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах	10%
		победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах	20%
	достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей	20%
	отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0	10%

	сохранность контингента обучающихся, воспитанников	наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	движение учащихся в пределах 1 - 2% от общей численности	10%		
	выплаты за качество выполняемых работ					
	эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа надпредметного содержания, программа воспитания)	наличие и реализация программ и проектов	20%		
Главный бухгалтер	выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач					
	создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	эффективность финансово-экономической деятельности	исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности	30%		
			своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	10%		
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки		20%	
			материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией		20%
			сохранность имущества	отсутствие преждевременного списания имущества		20%

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	отсутствие нарушений трудового законодательства	0	20%
	качество подготовки отчетов	своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов	30%
	отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок	0	22%
	объемы привлечения внебюджетных средств	положительная динамика	20%
	повышение заработной платы работников	положительная динамика	20%
выплаты за качество выполняемых работ			
высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности	внедрение новых программных форм бухгалтерского учета	использование новых программ	20%

Объемные показатели, характеризующие работу школы, а также иные показатели, учитывающие численность работников школы, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение и другие факторы

1. К показателям для отнесения ШКОЛЫ к группам по оплате труда руководителей относятся показатели, характеризующие масштаб ШКОЛЫ:

- численность работников;
- количество обучающихся (детей);
- показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объем деятельности каждого при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по показателям для отнесения школы к группам по оплате труда.

Группа по оплате труда руководителей определяется исходя из следующей суммы баллов:

№п/п	Тип (вид) Учреждения	Группы по оплате труда руководителей школы (по сумме баллов)			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	2	3	4	5	6
1	Дошкольные учреждения	Свыше 350	от 251 до 350	от 151 до 250	до 150
2	Общеобразовательные учреждения	Свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200
3	Учреждения дополнительного образования детей	Свыше 500	от 351 до 500	от 201 до 350	до 200

(п. 3 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 28.06.2013 № 309)

3. Школа относится к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, установленных пунктом 7 настоящего приложения.

4. Группа по оплате труда руководителя Школы определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы на 01 января текущего года.

При этом контингент обучающихся (детей) школы определяется:  
по общеобразовательному учреждению - по списочному составу на начало учебного года.

5. За руководителями Школы, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

6. Показатели для отнесения Школы к группам по оплате труда руководителя:

Показатели	Условия	Количество баллов
1	2	3
1. Количество обучающихся, воспитанников в учреждениях	за каждого: обучающегося	0,3
2. Количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования:		
в многопрофильных	за каждого обучающегося	0,3

в однопрофильных: клубах (центрах, станциях) юных туристов, натуралистов; учреждениях дополнительного образования спортивной направленности, оздоровительных лагерях всех видов	за каждого обучающегося	0,5
3. Количество лицензированных программ	за каждую программу	0,5
4. Количество работников в учреждении	дополнительно за каждого работника, имеющего:	
	первую квалификационную категорию	0,5
	высшую квалификационную категорию	1
	ученую степень	1,5
5. Наличие филиалов учреждения с количеством обучающихся (детей)	за каждое указанное структурное подразделение	
	до 100 человек	20
	от 100 до 200 человек	30
	свыше 200 человек	50
6. Наличие оснащенных производственным и учебно- лабораторным оборудованием и используемых в образовательном процессе учебных кабинетов	за каждый класс	15
7. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	за каждый вид	15
8. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой (пищеблока), изолятора, кабинета психолога, логопеда	за каждый вид	15
9. Наличие автотранспортных средств	за каждую единицу	3, но не более 30
10. Наличие загородных объектов (лагерей)	находящихся на балансе учреждения	30

11. Наличие учебных мастерских, теплиц, используемых в реализации образовательной программы	за каждый вид	50
12. Наличие собственных котельной, очистных сооружений	за каждый вид	10
13. Наличие обучающихся в общеобразовательных учреждениях, получающих бесплатную услугу по лицензированной программе дополнительного образования	за каждого обучающегося	0,5
14. Наличие в учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов, групп)	за каждого обучающегося (воспитанника)	1
15. Наличие в учебных заведениях библиотеки с читальным залом	на 15 мест (не менее)	15

Перечень  
должностей, профессий работников школы, относимых к основному персоналу по виду  
экономической деятельности  
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска  
от 22.09.2011 № 376, от 28.06.2013 №309)

№ п/п	Типы и виды образовательных учреждений	Должности работников школы
1	2	3
1	общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования)	Учитель

Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений города Красноярска и среднемесячной заработной платы работников (без учета руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров)

№ п/п	Наименование	Кратность
1	2	3
Муниципальные образовательные учреждения г. Красноярска		
1	Руководитель	3,5
2	Заместитель руководителя	2,6
3	Главный бухгалтер	2,5

Оценочный лист по итогам работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО педагога \_\_\_\_\_ по должности Учитель (5-11 классы)

Критерии	Показатель	Индикаторы	Основание	Предельное количество баллов в месяц	Самооценка учителя	Результаты деятельности	Оценка комиссии
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>							
организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	участие обучающихся в конференциях разного уровня	представление результатов на конференциях разного уровня	Подтверждающие документы	5			
		наличие победителей и призеров	Подтверждающие документы	15			
обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	обеспечение работы в соответствии с планом		5			
	участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения, наставническая работа	постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации	Постоянное участие, подготовка отчетной документации наличие плана работы (отчет за месяц)	5			
Раннее выявление семейного неблагополучия и своевременное принятие мер в случае его обнаружения	Своевременное информирование администрации школы, социального педагога о факте выявления семейного неблагополучия, правонарушения по отношению к детям	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися		1 (за одного ученика)			

	Сопровождение семей и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	Представленные оформленные документы		2 (за одного ученика)			
	Предупреждение повторной постановки на профилактический учет обучающихся и их семей	Представленные оформленные документы		2 (за одного ученика)			
<b>выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>							
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	участие обучающихся в мероприятиях различного уровня	15% участвующих от общего числа обучающихся		5			
	качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ)	общеобразовательные учреждения – не ниже 30%, не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой		5			
	участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	количество участников конкурсов – не менее 70% (от общего числа обучающихся)		5			
		количество участников олимпиад – не менее 50% (от общего числа обучающихся)		5			
		наличие призеров и победителей		20			
участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательн	разработка и реализация проектов и программ	призовое место в конкурсе проектов и программ		20			
		презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов		10			

ой деятельностью							
<b>выплаты за качество выполняемых работ</b>							
высокий уровень педагогическо го мастерства при организации образовательн ого процесса	выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания	наличие программы		5			
создание коррекционно- развивающей образовательн ой среды для работы с детьми с ограниченным и возможностям и здоровья	разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	реализация индивидуальных программ обучения интегрированных детей		1			
	включенность в общешкольные и внешкольные мероприятия	количество детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в общешкольные мероприятия		1 за каждого обучающегося			
<b>ИТОГО:</b>							

Подпись работника, дата  
Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

Оценочный лист по итогам работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО педагога \_\_\_\_\_ по должности Учитель начальных классов

Критерии	Показатель	Индикаторы	Основание	Предельное количество баллов в месяц	Самооценка учителя	Результаты деятельности	Оценка комиссии
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>							
успешность учебной работы	качество обученности по итогам оценочного периода согласно локальным нормативным актам учреждения	свыше 70%		5			
		60–70%		2			
результативность, стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	динамика качества обученности учащихся	повышение качества обученности (по итогам не менее двух оценочных периодов)		2			
		стабильность (сохранение процента качества обученности по итогам не менее двух оценочных периодов)		3			
организация коррекционных действий	индивидуальное сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении	повышение успеваемости учащихся, испытывающих трудности в обучении		2			
сопровождение одаренных детей в образовательном процессе (подготовка к участию в олимпиадах, конкурсах,	проведение занятий с участниками олимпиад, конкурсов, конференций, турниров и т.д.	мероприятие		2			
		наличие победителей, призеров, финалистов, дипломантов	внутри учреждения		1		
			муниципальные		3		
			региональные		4		
		федеральные		5			

конференциях, турнирах и т.д.)								
руководство и организация проектных и творческих групп (организация детей для успешного участия в различных творческих группах и проектах)	реализация проекта или его представление	внутри учреждения		1				
		муниципальные		3				
		региональные		6				
		федеральные		10				
	участие в конкурсе проектов	внутри учреждения		1				
		муниципальные		2				
		региональные		4				
		федеральные		6				
	наличие проектных групп или творческих групп (наличие подтверждающих документов) (количество участников проектных или творческих групп – не менее 80% от общего числа обучающихся)	внутри учреждения		1				
		муниципальные		2				
		региональные		4				
		федеральные		6				
организация и руководство исследовательской деятельностью обучающихся (участие обучающихся в конференциях)	представление результатов обучающихся на конференциях, семинарах, форумах и т.д. (обязательное наличие подтверждающих документов об участии)	учреждение:						
		очное		1				
		муниципальные:						
		дистанционное		2				
		очное		4				
		региональные:						
		дистанционное		3				
		очное		6				
		федеральные:						
		дистанционное		4				
	очное		8					
	наличие победителей и призеров	внутри учреждения:						
		очное		2				
		муниципальные:						
дистанционное			2					
очное			4					
региональные:								
дистанционное		3						

		очное		6			
		федеральные:					
		дистанционное		4			
		очное		8			
Раннее выявление семейного неблагополучия и своевременное принятие мер в случае его обнаружения	Своевременное информирование администрации школы, социального педагога о факте выявления семейного неблагополучия, правонарушения по отношению к детям	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися		1 (за одного ученика)			
	Сопровождение семей и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	Представленные оформленные документы		2 (за одного ученика)			
	Предупреждение повторной постановки на профилактический учет обучающихся и их семей	Представленные оформленные документы		2 (за одного ученика)			
<b>выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>							
обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами)	обеспечение результативности работы в соответствии с планом проектных команд, творческих групп		5			
	участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума учреждения	постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации		1			
<b>выплаты за качество выполняемых работ</b>							

предъявление опыта организации образовательного процесса за пределами учреждения	участие в конкурсах профессионального мастерства (в том числе дистанционных)	призер:						
		муниципальные		2				
		региональные		4				
		федеральные		6				
		победитель:						
		муниципальные		6				
обобщение и/или тиражирование педагогического опыта	наличие публикаций в изданиях	муниципальные		2				
		региональные		4				
		федеральные		6				
	проведение мастер-классов (в том числе открытых уроков)	внутри учреждения		1				
		муниципальные		3				
		региональные		5				
		федеральные		10				
	наставничество в отношении молодых педагогов	методическое сопровождение молодого специалиста		2				
	выстраивание образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и метапредметного содержания	разработка и апробация программ учебных предметов и внеурочной деятельности		5				
	участие в разработке и реализации проектов, программ, методических материалов, диагностических материалов, связанных с образовательной деятельностью	созданный проект, программа, материалы внедрены в образовательную деятельность учреждения		5				
	организация дистанционного обучения	наличие, стабильность состава обучающихся	подтверждение регистрации обучающихся на сайте учреждения,		1			

учащихся		реализующего программы дистанционного обучения (за одного обучающегося)					
кураторство сайта, систем электронных журналов, дневников, баз данных	наличие постоянно функционирующих электронных систем: сайта, электронных дневников, журналов, баз данных	своевременность обновления, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов, заинтересованных лиц (родителей, общественности и др.)		10			
работа по реализации законодательства об образовании	обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению	своевременность представления отчетных документов (акты обследования и др.)		1			
ИТОГО:							

Подпись работника, дата  
 Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

Оценочный лист по итогам работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (месяц)  
 ФИО \_\_\_\_\_ по должности \_\_\_\_\_

Долж-ность	Критерии	Показатель	Индикатор	Основание	Предельное количество баллов в месяц	Самооценка учителя	Результаты деятельности	Оценка комиссии	
«Педагогические работники: педагог-психолог, социальный педагог»	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач								
	сопровождение обучающихся в образовательном процессе	руководство медико-психолого-педагогическим консилиумом (МППК)	работа МППК в соответствии с планом		20				
		проведение мероприятий для родителей обучающихся	проведение одного мероприятия	Подтверждающие документы	5				
	Раннее выявление семейного неблагополучия и своевременное принятие мер в случае его обнаружения	Своевременное информирование администрации школы, о факте выявления семейного неблагополучия, правонарушения по отношению к детям	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися		1 (за одного ученика)				
		Сопровождение семей и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	Представленные оформленные документы		2 (за одного ученика)				
		Предупреждение повторной постановки на профилактический учет обучающихся и их семей	Представленные оформленные документы		2 (за одного ученика)				
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы									

	эффективнос ть методов и способов работы по педагогическ ому сопровожден ию обучающихс я	участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	за участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью		30			
			призовое место в конкурсе проектов и программ, получение гранта		20			
			презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах педагогов		20			
		адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат	уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся		20			
	выплаты за качество выполняемых работ							
	высокий уровень педагогическ ого мастерства при организации процесса психолого- педагогическ ого сопровожден ия обучающихс я	организация работы службы психолого- педагогического сопровождения обучающихся	отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года		15			
<b>ИТОГО:</b>								

**Подпись работника, дата**  
**Подписи членов комиссии:**

---

Оценочный лист по итогам работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(месяц)

ФИО \_\_\_\_\_ по должности \_\_\_\_\_

Должность	Критерии	Показатель	Индикатор	Основание	Предельное количество баллов в месяц	Самооценка учителя	Результаты деятельности	Оценка комиссии
«Педагог дополнительно го образования, педагог-организатор, инструктор по труду	<b>выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>							
	руководство проектными и творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	обеспечение работы в соответствии с планом		20			
	Раннее выявление семейного неблагополучия и своевременное принятие мер в случае его обнаружения	Своевременное информирование администрации школы, социального педагога о факте выявления семейного неблагополучия, правонарушения по отношению к детям	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися		1 (за одного ученика)			
		Сопровождение семей и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	Представленные оформленные документы		2 (за одного ученика)			
	Предупреждение повторной постановки на	Представленные		2 (за одного ученика)				

	профилактически й учет обучающихся и их семей	оформленные документы					
<b>выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>							
достижения обучающихся	участие в соревнованиях, олимпиадах, научно- практических конференциях, конкурсах различного уровня	50% участвующих от общего числа обучающихся по реализации программы		20			
		призовое место		5			
организация деятельности детских объединений, организаций	постоянный состав, создание и реализация социальных проектов, программ	за каждый проект, программу		10			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации деятельности ШСК		Участие ШСК в муниципально м этапе открытого заочного Всероссийског о смотре- конкурса	участие победитель	1 5			
проведение школьного этапа Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»		наличие победителей и призеров	Грамота, диплом и др, протокол участия	2			

количество команд-победителей муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьников;		наличие победителей и призеров	Информация об итогах от муниципалитета	Победители-команды в 1-3 видах спорта- 3  Свыше 3х видов спорта- 8			
проведение школьного этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»		наличие победителей и призеров	100% участия класса 80-90% Менее 70%	3  2 0			
участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций		наличие победителей и призеров	Грамота, диплом и др, протокол участия	5			
развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;		вовлечение в волонтерское движение обучающихся	Количество проведенных мероприятий, подтверждающие документы	2			
организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии		вовлечение в спортивную деятельность детей с ОВЗ	Подтверждающие документы	2			

здоровья, ограниченные возможности здоровья							
<b>выплаты за качество выполняемых работ</b>							
высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов		20			
<b>ИТОГО:</b>							

Подпись работника, дата

Подписи членов комиссии:

Оценочный лист по итогам работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(месяц)  
 ФИО \_\_\_\_\_ по должности \_\_\_\_\_

Должность	Критерии	Показатель	Индикатор	Основание	Предельное количество баллов в месяц	Самооценка учителя	Результаты деятельности	Оценка комиссии
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>								
Педагог библиотекарь	Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки	80%	Аналитическая справка	5			
	Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения	Наличие программы развития и ее реализация		10			
	Организация взаимодействия с учреждениями культуры	Реализация сетевой программы	Наличие утвержденной программы		5			
	Своевременность заказа учебников на текущий учебный год		Наличие утвержденного заказа учебно – методической литературы	Приказ директора о назначении ответственных за заказ учебно – методической литературы	10			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>								
	Сохранность библиотечного фонда учреждения	Количество списываемой литературы библиотечного фонда	Менее 20% фонда		10			

	Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	Проведение уроков информационной культуры	1 раз в четверть		1 (за каждое мероприятие)			
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>								
	Высокий уровень профессионального мастерства	Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, семинары, самообразование), использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	Внедрение новых технологий, форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов		10			
<b>ИТОГО:</b>								

Подпись работника, дата  
Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

Оценочный лист по итогам работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО \_\_\_\_\_ по должности \_

Должность	Критерии	Показатель	Индикатор	Основание	Предельное количество баллов в месяц			
«Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»	<b>выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>							
	организация работы по соблюдению правил техники безопасности жизнедеятельности	проведение инструктажей с учащимися и работниками учреждения		контроль за ведением классной и школьной документации по проведению инструктажей	5			
		контроль за безопасностью в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения		наличие актов осмотра оборудования, приборов, технических средств обучения	10			
	взаимодействие с учреждениями и организациями	разработка плана гражданской обороны учреждения		наличие плана	10			
		организация занятий по гражданской обороне		проведение учений 2 раза в год	10			
	Раннее выявление семейного неблагополучия и своевременное принятие мер в случае его обнаружения	Своевременное информирование администрации школы, социального педагога о факте выявления		отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	1 (за одного ученика)			

	семейного неблагополучия, правонарушения по отношению к детям							
	Сопровождение семей и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении		Представленные оформленные документы	2 (за одного ученика)				
	Предупреждение повторной постановки на профилактический учет обучающихся и их семей		Представленные оформленные документы	2 (за одного ученика)				
<b>выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>								
достижения обучающихся	участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах		процент участвующих от общего числа обучающихся не менее 20%	20				
			призовое место	20				
<b>ИТОГО:</b>								

Подпись работника, дата \_\_\_\_\_  
 Подписи членов комиссии:

Оценочный лист по итогам работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(месяц)

ФИО \_\_\_\_\_ по должности \_\_\_\_\_

Долж-ность	Критерии	Показатель	Индикатор	Основание	Предельное количество баллов в месяц	Самооценка учителя	Результаты деятельности	Оценка комиссии
Учитель-логопед, учитель-дефектолог	<b>выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>							
	работа в психолого-медико-педагогическом консилиуме учреждения	участие в работе		постоянное, без пропусков, участие в одной из комиссий, подготовка отчетной документации	5			
	работа с семьями обучающихся	проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся учреждения		проведение одного мероприятия	5			
	Раннее выявление семейного неблагополучия и своевременное принятие мер в случае его обнаружения	Своевременное информирование администрации школы, социального педагога о факте выявления семейного неблагополучия, правонарушения по отношению к детям		отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися	1 (за одного ученика)			
		Сопровождение семей и обучающихся, находящихся в социально-		Представленные оформленные документы	2 (за одного ученика)			

		опасном положении						
		Предупреждение повторной постановки на профилактический учет обучающихся и их семей		Представленные оформленные документы	2 (за одного ученика)			
<b>выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>								
подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях	подготовка, участие, победы во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях		подготовка одного мероприятия	2				
			подготовка детей к участию в одном мероприятии	2				
			участие в одном районном, краевом мероприятии	5				
			призовое место в районном, краевом мероприятии	10				
эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса. Формирование социального опыта обучающихся	качество успеваемости обучающихся		50–65%	10				
			65–80%	20				
	процент обучающихся из числа выпускников, продолживших обучение или трудоустроившихся		50–65%	10				
			65–80%	20				
			0–10%	20				
	количество обучающихся, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в группе							

		по делам несовершеннолет них						
<b>выплаты за качество выполняемых работ</b>								
	участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка, согласование, утверждение и реализация проектов и программ		наличие лицензированной программы	30			
				призовое место в конкурсе проектов и программ	15			
				издание печатной продукции (статей), отражающей результаты работы	15			
<b>ИТОГО:</b>								

Подпись работника, дата  
Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

Оценочный лист за выполнение дополнительных работ для всех категорий педагогических работников по функционированию МБОУ СШ №36 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(месяц)

ФИО \_\_\_\_\_ по должности \_\_\_\_\_

Должность	Критерии	Показатель	Индикатор	Основание	Предельное количество баллов в месяц	Самооценка учителя	Результаты деятельности	Оценка комиссии
<b>Выплаты за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников</b>								
Все категории и педагогических работников	Организация и проведение летней оздоровительной кампании (оздоровительный лагерь дневного пребывания)	Оформление соответствующей документации для работы оздоровительного лагеря и отчетности, осуществление контроля за организацией образовательной деятельности в период работы лагеря	Документы предоставлены в установленные сроки, образовательная деятельность в лагере организована без замечаний	Приказ директора о назначении ответственного	30			
	Ответственные за организацию питания обучающихся по школе	Оформление документации, ведение отчетности и своевременное ее предоставление запрашиваемым органам управления	Составление реестра льготного питания и его (корректировка), составление отчетности ежемесячно (по требованию), заполнение мониторинговых показателей	Приказ директора о назначении ответственного за отчетность по школе по организацию питания	30			
		Ведение профилактической работы по культуре	Акты посещений	Приказ директора о назначении ответственного	15			

		питания с обучающимися и их родителями, учителями школы. Проведение контроля за качеством питания	столовой комиссией - план проведения бесед по культуре питания детей. Организация контроля качества питания родителями					
	Ведение документации педагогических Совета родителей, совещаний	Написание протоколов	Наличие оформленных протоколов	Приказ директора о назначении ответственных	2 (за каждый протокол)			
	Куратор Сайта ОУ, его обновление	Размещение актуальной информации на сайте ОУ, ее обновление	Информация обновляется своевременно, документы выставляются вовремя, замечания со стороны контролирующих органов отсутствуют	Приказ директора школы о назначении ответственных лиц	20			
	Ведение электронных баз данных (КИАСУО, Красталант, Bus.gov.ru, и другие)	Размещение необходимой информации в базе, ее корректировка	Информация актуальна, размещена своевременно	Приказ директора школы о назначении ответственных лиц	30 за базу КИАСУО			
15 за каждую другую базу								

Диспетчер расписания школы	Составление и своевременная корректировка расписания	Имеется в наличии откорректированное расписание по мере необходимости	Приказ директора школы о назначении ответственного	20				
Работа по организации групп: юный инспектор движения, юный друг пожарных и др.	Организация работы групп	Составлен план работы, разработаны и проведены мероприятия по направлениям	Приказ директора о назначении ответственного. Наличие плана	5 за каждое направление				
Организация детских объединений и их кураторство	Составление плана работы. Проведение мероприятий в соответствии с планом. Составление отчетной документации	Проведение мероприятий по плану	Приказ о назначении ответственного	15				
Личный вклад в функционирование и развитие школы	Выполнение поручений в полном объеме без замечаний (оценка заместителя директора, директора)	Одно поручение  более одного поручения	Приказ директора	5  10				
Выполнение обязанностей куратора по направлению образовательной деятельности			Приказ директора о назначении ответственного	30				
<b>ИТОГО:</b>								

Подпись работника, дата  
 Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

Оценочный лист по итогам работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(месяц)

ФИО \_\_\_\_\_ по должности Специалист по кадрам

Должность	Критерии	Показатель	Индикатор	Основание	Предельное количество баллов в месяц	Самооценка учителя	Результаты деятельности	Оценка комиссии
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>								
Специалист по кадрам	Ведение документации школы	Полнота и соответствие документации	100%		15			
	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания	0		10			
	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний	0		10			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>								
	Техническое и программное обеспечение и использование его в работе школы	Функционирование локальной сети, электронной почты школы, использование программного обеспечения	Стабильно		8			
	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества	Постоянно		15			
	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ	Постоянно		10			
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>								
	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка отчетов	Своевременное		2			

	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку	0		10			
	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение		5			
<b>ИТОГО:</b>								

Подпись работника, дата

Подписи членов комиссии:

Оценочный лист по итогам работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(месяц)

ФИО \_\_\_\_\_ по должности Секретарь

Долж-ность	Критерии	Показатель	Индикатор	Основание	Предельное количество баллов в месяц	Самооценка учителя	Результаты деятельности	Оценка комиссии
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>								
Секре-тарь	своевременная подготовка локальных актов школы, финансово-экономических документов	соответствие нормам действующего законодательства	100%	наличие актов и финансовых документов	10			
	оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах и конкурсах	соответствие заданным нормам	100%	наличие документов для конкурса	10			
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>								
	создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота	наличие регламентов по созданию внутренних документов	соблюдение регламентов	наличие документов	10			
<b>ИТОГО:</b>								

Подпись работника, дата \_\_\_\_\_  
 Подписи членов комиссии:

Оценочный лист по итогам работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(месяц)

ФИО \_\_\_\_\_ по должности \_\_\_\_\_

Долж-ность	Критерии	Показатель	Индикатор	Основание	Предельное количество баллов в месяц	Самооценка учителя	Результаты деятельности	Оценка комиссии
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, лаборант, гардеробщик, сторож	<i>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>							
	Санитарно гигиенических норм, правил техники безопасности	Отсутствие замечаний надзорных органов	0		5			
	<i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>							
	Осуществление дополнительных работ	Разгрузочно-погрузочные работы	Постоянно		5			
<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>								
	Благоустройство территории	Зеленая зона	Наличие		10			
<b>ИТОГО:</b>								

Подпись работника, дата \_\_\_\_\_  
 Подписи членов комиссии:

Оценочный лист по итогам работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(месяц)

ФИО \_\_\_\_\_ по должности \_\_\_\_\_

Должность	Критерии	Показатель	Индикатор	Основание	Предельное количество баллов в месяц	Самооценка учителя	Результаты деятельности	Оценка комиссии
Педагогические работники воспитатель	<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>							
	Раннее выявление семейного неблагополучия и своевременное принятие мер в случае его обнаружения	Своевременное информирование администрации школы, социального педагога о факте выявления семейного неблагополучия, правонарушения по отношению к детям	отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися			1 (за одного ученика)		
			Сопровождение семей и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении	Представленные оформленные документы		2 (за одного ученика)		
			Предупреждение повторной постановки на профилактический учет обучающихся и их семей	Представленные оформленные документы		2 (за одного ученика)		
	<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>							
достижения воспитанников	участие в краевых, всероссийских, международных соревнованиях,	процент участвующих от общего числа			30			

		олимпиадах, научно- практических конференциях, конкурсах	воспитаннико в					
			ведение портфолио воспитаннико в		30			
			призовое место		20			
	организация здоровьесбер егающей воспитывающ ей среды	отсутствие травм, несчастных случаев, вредных привычек у воспитанников	0		20			
	эффективност ь работы по созданию коллектива	социально- психологический климат в коллективе, способствующий мотивации к обучению, эффективному разрешению конфликтов, адекватной самооценке	высокие показатели обучения воспитаннико в, отсутствие конфликтов		20			
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>								
	Высокий уровень педагогическ ого мастерства при организации воспитательн ого процесса	Выстраивание воспитательного процесса в соответствии с программой воспитания коллектива воспитанников	Наличие программы воспитания		30			
		Участие в конкурсах профессионального	Внедрение новых технологий,		20			

		мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности	форм, методов, приемов, демонстрация их при проведении мастер – классов, творческих отчетов					
<b>ИТОГО:</b>								

Подпись работника, дата  
Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

Оценочный лист по итогам работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(месяц)  
 ФИО \_\_\_\_\_ по должности \_\_\_\_\_

Должность	Критерии	Показатель	Индикатор	Основание	Предельное количество баллов в месяц	Самооценка учителя	Результаты деятельности	Оценка комиссии
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>								
Заместитель директора по УВР	Инфраструктурные условия	Безопасность образовательной деятельности	Отсутствие обоснованных жалоб на организацию питания потребителей услуг		3			
			Отсутствие несчастных случаев, травматизма детей и взрослых		3			
			Приемка учреждений к новому учебному году в соответствии с графиком		10			
	Реализация Красноярского стандарта качества	Реализация плана мероприятий ("дорожной карты") по решению задач городской педагогической конференции	Исполнение мероприятий по плану образовательного учреждения		10			
			Информационная открытость образовательного учреждения	Полнота и достоверность информации на официальном сайте		5		
	Дизайн образовательной среды	Включение инфраструктурного проекта в каталог инфраструктурных решений и проектов		5				

		Качество образовательной среды	Выполнение плана мероприятий по итогам независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности		5			
			Наличие у образовательного учреждения статуса городской площадки		7			
			Наличие реализованных программ мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)		3			
	Кадровое обеспечение	Работа с молодыми педагогами	Наличие проектов, программ, стажерских площадок по работе с молодыми педагогами (федеральный, региональный, муниципальный уровень)		5			
		Участие педагогических работников в городских профессиональных конкурсах	Наличие участников, победителей		2 5			
		Обеспечение принципа "открытости" системы оплаты	Отсутствие обоснованных жалоб		5			

		труда в учреждении						
		Выполнение в полном объеме, без замечаний поручений зафиксированных в протоколах, приказах	1 поручение		5			
		Участие в городских коллегиальных органах и группах	Включение в советы, проектные группы, оргкомитеты		5			
		Профессиональные достижения заместителя	Участие в мероприятиях муниципального, регионального и международного уровня: 1 выступление (публикация) 2 и более выступлений (публикаций)		2			
				5				
			Личные победы в профессиональных конкурсах (1–3 место)		5			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>								
	Образовательные результаты	Учебные результаты	Отсутствие выпускников 9 классов, не получивших аттестаты		3			
			Отсутствие выпускников 11 классов, не получивших аттестаты		3			

			Отсутствие жалоб при приеме, переводе обучающихся в 10 класс		5			
			Отсутствие обучающихся, оставленных на второй год обучения и переведенных в следующий класс условно		5			
			Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ		5			
			Отсутствие обоснованных жалоб по заполнению электронного журнала		3			
	Внеучебные результаты		Наличие победителей и призеров (олимпиады, конкурсы): международный и всероссийский уровень региональный уровень муниципальный уровень		5 5 2 2			
	Воспитательная работа		Отсутствие правонарушений, зафиксированных надзорными органами		2			

			Отсутствие детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины		2			
			Отсутствие случаев несвоевременного выявления семейного неблагополучия		3			
			Положительная динамика снижения количества учащихся, стоящих на профилактическом учете		2			
			Организация и проведение городских календарных мероприятий для детей и взрослых		5			
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>								
	Организационная и финансово-хозяйственная деятельность	Привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения	Получение грантов		5			
			Предоставление платных образовательных услуг:					
			по тарифам, предусмотренным правовым актом города		5			
			по индивидуальным тарифам		10			
	Эффективность управленческой деятельности	Своевременное и достоверное представление требуемой информации в	Отсутствие замечаний по предоставляемой информации		5			

		вышестоящие органы управления, качественное исполнение документов (приказов, распоряжений и т.п.)						
<b>ИТОГО:</b>								

Подпись работника, дата \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Оценочный лист по итогам работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(месяц)

ФИО \_\_\_\_\_ по должности \_\_\_\_\_

Должность	Критерии	Показатель	Индикатор	Основание	Предельное количество баллов в месяц	Самооценка учителя	Результаты деятельности	Оценка комиссии
<i>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>								
Заместитель директора по хозяйственной части	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Эффективность финансово-экономической деятельности	Исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности		10			
			Своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов		15			
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки		15			
			Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-	В соответствии с лицензией		10		

		воспитательного процесса						
		Сохранность имущества	Отсутствие преждевременного списания имущества		10			
		Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения	Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок		10			
			Качество подготовки отчетов	Своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов		10		
<b>ИТОГО:</b>								

Подпись работника, дата  
 Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

## Оценочный лист по итогам работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(месяц)

ФИО \_\_\_\_\_ по должности \_\_\_\_\_

Должность	Критерии	Показатель	Индикатор	Основание	Предельное количество баллов в месяц	Самооценка	Результаты деятельности	Оценка комиссии
Заместитель руководителя по УВР	<b>выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>							
	создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса	в соответствии с лицензией		15%			
		наличие высококвалифицированных педагогических кадров	положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию		15%			
		обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки		15%			
		система непрерывного развития педагогических кадров	наличие и реализация программы развития педагогических кадров		14%			
	сохранение здоровья учащихся в учреждении	организация обеспечения учащихся горячим питанием	отсутствие жалоб		10%			
создание и реализация программ и проектов,		организация и проведение		10%				

		направленных на сохранение здоровья детей	мероприятий, способствующих здоровью учащихся					
<b>выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>								
обеспечение качества образования в учреждении	показатели качества по результатам аттестации	общеобразовательные учреждения - не ниже 30%, гимназии, лицеи, школы с углубленным изучением предметов - не ниже 50% по предметам с углубленной подготовкой		30%				
	участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах		10%				
		победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах		20%				
	достижения обучающихся, воспитанников в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях	наличие призеров и победителей		20%				
	отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися	0		10%				

	сохранность контингента обучающихся, воспитанников	наполняемость классов в течение года в соответствии с планом комплектования	движение учащихся в пределах 1 - 2% от общей численности		10%			
<b>выплаты за качество выполняемых работ</b>								
	эффективность управленческой деятельности	управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа надпредметного содержания, программа воспитания)	наличие и реализация программ и проектов		20%			
<b>ИТОГО:</b>								

Подпись работника, дата  
 Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_

Оценочный лист по итогам работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (за квартал, за год)

ФИО \_\_\_\_\_ по должности \_\_\_\_\_

Критерии оценки результативности и качества труда работников Школы, за исключением администрации школы	Условия		Предельное количество баллов	Самооценка работника	Результаты деятельности	Оценка комиссии
	наименование	индикатор				
1	2	3	4	5	6	7
Степень освоения выделенных бюджетных средств	% освоения выделенных бюджетных средств	90% выделенного объема средств	25			
		95% выделенного объема средств	50			
Объем ввода законченных ремонт объектов	Текущий ремонт	Выполнен в срок, в полном объеме	25			
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	Проведение открытых уроков, мастер-классов	50			
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности школы	Задание выполнено	В срок, в полном объеме	50			
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	Наличие динамики в результатах	50			
Участие в инновационной деятельности	Наличие реализуемых проектов	Участие	50			

Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	Наличие важных работ, мероприятий	Участие	50			
--	-----------------------------------	---------	----	--	--	--

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись работника \_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Аналитическая информация по итогам работы заместителей директора _____ 2023 г. _____						
Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер к окладу %	Самооценка (%)	Результаты деятельности	Оценка комиссии
	наименование	индикатор				
1	2	3	4	5	6	7
Степень освоения выделенных бюджетных средств, выполнения муниципального задания	% освоения выделенных бюджетных средств, муниципального задания	от 98% до 99%	70%			
		от 99,1% до 100%	100%			
Проведение ремонтных работ	текущий ремонт	выполнен в срок, качественно, в полном объеме	25%			
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	учреждение принято надзорными органами	без замечаний	50%			
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	реализация проектов	100%			
Организация и проведение важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	международные	90%			
		федеральные	80%			
		межрегиональные	70%			
		региональные	60%			

		муниципальный уровень	50%			
		внутри учреждения	50%			
Повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов	проведение мероприятий по снижению потребления коммунальных услуг (ресурсосбережение) без учета благоприятных погодных условий	уменьшение объема фактически потребляемых учреждением энергоресурсов не менее чем на 3% в год	10%			

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись заместителя \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Оценочный лист по итогам работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(месяц)

ФИО \_\_\_\_\_ по должности Специалист по закупкам

Должность	Критерии	Показатель	Индикатор	Основание	Предельное количество баллов в месяц	Самооценка учителя	Результаты деятельности	Оценка комиссии
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>								
Специалист по закупкам	Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	Составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной документации	Выполняется качественно И в срок		30			
		Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов	Отсутствие замечаний		30			
		Своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам	Своевременное и полное предоставление отчетности		20			
	Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	Проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг	Факт проведения		20			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>								
	Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	Выполнение в срок и в полном объеме	100%		30			

<i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>								
Высокий уровень организации работы	Владение информационными программами, использование информационных систем	Свободное владение необходимыми программными продукта-ми		20				
	Обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок В электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках	Отсутствие замечаний		40				
	Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках	Отсутствие замечаний		10				

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись заместителя \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Оценочный лист по итогам работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(месяц)

**Ф**И**О** \_\_\_\_\_ по должности **С**п**ециалист по закупкам**

Долж-ность	Критерии	Показатель	Индикатор	Основание	Предельное количество баллов в месяц	Самооценка учителя	Результаты деятельности	Оценка комиссии
<b>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</b>								
Специалист по охране труда	проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда	отсутствие замечаний		5			
		отсутствие производственных травм	отсутствие травм		1			
	проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности	оценивается по факту проведения занятий	1 занятие		1			
<b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>								
	составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам	оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний		1			
	инициативный подход к работе	предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 предложение		1			

	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний		5			
<b>Выплаты за качество выполняемых работ</b>								
	соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	обоснованные зафиксированные замечания	отсутствие замечаний		10			

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись заместителя \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: