

Согласовано
Общим собранием трудового
коллектива МБОУ СШ № 36
Протокол № 03
от 24.11.2023 г.

Утверждено
Директор МБОУ СШ № 36
_____ Т.Ю. Ковалева
Приказ № 372 - ОД
от 24.11.2023г.

*Положение
о защите персональных данных обучающихся, их родителей
(законных представителей) и иных третьих лиц
МБОУ СШ № 36*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц (далее—Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 36» разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 31 июля 2023 года, от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями от 15 апреля 2019 года), Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы с персональными данными в МБОУ СШ № 36(далее - Школа) обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют Школе.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.5. Все работники Школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие

информацией об обучающихся, их родителях (законных представителей) и третьих лицах, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Основные понятия и состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом.

Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Общедоступные данные — сведения общего характера и иная информация, доступ к

которой не ограничен.

2.2. К персональным данным обучающихся, получаемым и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах обучающихся:

2.2.1. Состав персональных данных обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- адрес регистрации и (или) фактического проживания;
- контактные данные обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости (выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);
- заверенные копии документов, удостоверяющих личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт для обучающихся, достигших 14-летнего возраста);
- гражданство / документ, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- аттестат об основном общем образовании обучающихся, принятых в 10 класс оригинал);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося;
- медицинское заключение / справка о состоянии здоровья обучающегося;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- сведения о достижениях обучающегося;
- сведения о внеурочной деятельности обучающегося;
- сведения о посещаемости образовательного учреждения обучающегося;
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования.
- полис обязательного медицинского страхования.
- медицинская карта по форме 026/у;
- оригиналы и копии приказов по движению;

2.2.2. Состав персональных данных родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- адрес регистрации и (или) фактического проживания;
- контактные данные;
- гражданство / документ, подтверждающего право на пребывание на

территории Российской Федерации;

- данные паспорта или другого удостоверяющего личность документа;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители- инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, и т.п.).
- банковские реквизиты счета, для выплат компенсации за питание, возврата переплат за платные услуги;
- иные персональные данные, предоставляемые родителями (законными представителями), необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования.

2.2.3. Состав персональных данных физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- адрес регистрации и (или) фактического проживания;
- контактные данные;
- гражданство / документ, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации;
- данные паспорта или другого удостоверяющего личность документа;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования.

2.3. Персональные данные учащихся и родителей / законных представителей содержатся в личных делах обучающихся в виде копий документов. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые подписали (выдали) обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, а также в личных делах обучающихся в виде копий документов.

2.4. Школа определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом школы и иными федеральными законами.

2.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или по истечении срока хранения, согласно номенклатуре дел.

3. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты

3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося директор общеобразовательной организации и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. (Приложение №1, настоящего Положения).

3.1.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, должен руководствоваться Конституцией Российской, данным Положением, Уставом школы и иными федеральными законами.

3.1.4. Директор Школы, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.5. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся, относящиеся (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни обучающихся или членов их семей, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных в п.3.2 данного Положения;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медикопрофилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов

персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

3.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном Федеральным законом.

3.1.8. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области под подпись.

3.2. Согласно ст. 10.1 Федерального закона «О персональных данных», особенностями обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, являются:

3.2.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Работник образовательной организации (оператор) обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления оператору согласия, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.2.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.2.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

3.2.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные п.3.2.9 настоящего Положения, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с п.3.2.9 настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

3.2.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно:
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

3.2.7. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в том числе порядок взаимодействия субъекта персональных данных с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.2.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается. (Приложение №2, настоящего Положения).

3.2.10. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

3.2.13. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектам персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования, указанного в п.3.2.12 настоящего Положения.

3.2.14. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения п.3.2 данного Положения или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение - трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

3.2.15. Требования п.3.2 настоящего Положения не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей.

3.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.4. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.5. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в

отношении персональных данных.

4. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

4.1. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать оператору персональных данных достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.2. В случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, состоянии здоровья сообщать классному руководителю об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

4.2. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

4.2.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (его родителя или представителя) - к классному руководителю, а после - к оператору, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся.

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и третьих лиц может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства и иных нормативных правовых актов.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) и третьих лиц могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором.

5.4. Хранение персональных данных обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и третьих лиц должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Срок хранения персональных данных обучающихся, содержащиеся

в личном деле, характеристиках, журналах регистрации движения, алфавитных книгах обучающихся, книгах учета выдачи аттестатов о среднем общем образовании / основном общем образовании, журналах выдачи справок, заявлении на выдачу дубликата аттестата и выдаче личного дела, установлен в номенклатуре дел МБОУ СШ № 36.

5.5. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. В процессе хранения персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и третьих лиц должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. *Доступ к персональным данным*

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося, его родителей (законных представителей) и третьих лиц имеют:

- директор школы;
- заместители директора по УВР, ВР;
- Специалист по кадрам (секретарь)
- классные руководители - только к тем данным, которые необходимы для выполнения образовательных функций;
- учителя-предметники - в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций учителя-предметника: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, рекомендации ПМПК;
- социальный педагог - в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию и социальной защите учащегося;
- педагог-психолог - в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с учащимся, оказания консультативной помощи учащемуся, родителям (законным представителям) учащегося, педагогическим работникам Школы, в том числе сведений и информации об особенностях психофизического развития и состояния здоровья учащегося;
- педагог-организатор - в объеме данных, которые необходимы для развития личности учащегося, его талантов и способностей, для формирования общей культуры учащегося, расширения социальной сферы его воспитания, в том числе сведений и информации об особенностях психофизического развития и состояния здоровья учащегося.
- Учитель-логопед, учитель-дефектолог - в объеме данных, которые нужны для работы с учащимся, оказания консультативной помощи обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, педагогическим работникам Школы.
- Тьютор- в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций тьютора: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, рекомендации ПМПК;
- медицинская сестра - в объеме данных в сфере своей компетенции;

- дежурная администрация - в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности Школы: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, данные документа, удостоверяющего личность;

- охранник - в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности Школы: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, данные документа, удостоверяющего личность.

6.2. Сведения об обучающемся, его родителях (законных представителях) и третьих лицах могут быть предоставлены (только с письменного запроса на бланке организации):

- Администрации г. Красноярска;
- Военному комиссариату г. Красноярска Красноярского края;
- Центру занятости населения;
- Надзорно-контрольным органам, которые имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;
- Социального фонда России;
- КГБУЗ Красноярской межрайонной детской больнице №4.

6.3. Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам/третьим лицам с письменного разрешения родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

7. *Передача персональных данных*

7.1. При передаче персональных данных обучающегося, родителей / законных представителей обучающегося и третьих лиц оператор должен соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося, родителей / законных представителей обучающегося и третьих лиц в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося, родителей / законных представителей обучающегося и третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, родителей / законных представителей обучающегося и третьих лиц, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося, родителей / законных представителей обучающегося и третьих лиц в порядке, установленном федеральными законами.

7.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся, родителей / законных представителей обучающегося и третьих лиц в пределах общеобразовательной организации в соответствии с данным Положением.

7.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся, родителей / законных представителей обучающегося и третьих лиц только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те

персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

7.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся образовательной функции.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Защита прав обучающегося, его родителей (законных представителей), третьих лиц, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) третьих лиц, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3 За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб общеобразовательной организации, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.4. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и третьих лиц является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о защите персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и третьих лиц принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о защите персональных данных
обучающихся, их родителей (законных
представителей) и третьих лиц МБОУ СШ № 36

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося и его родителей (законных
представителей)

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

имеющий(ая)

_____ ,
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____, выдан _____

_____ ,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

проживающий(ая) _____

(адрес места жительства по паспорту)

_____ ,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего (ей) _____

(фамилия, имя, отчество) ____

_____ ,
(далее – ребёнок) дата рождения _____, свидетельство о рождении _____
выдано _____

_____ ,
Настоящим даю своё согласие уполномоченным должностным лицам муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы № 36», расположенного по
адресу: г. Красноярск, ул. Сопочная, 40, на обработку персональных данных моего ребёнка

_____ ,
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении, паспорта;
- состав семьи, ее социальный статус, документы на льготы;
- адрес регистрации и проживания;
- номер домашнего, сотового телефона;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- гражданство;
- данные медицинской карты ребёнка;
- данные страхового медицинского полиса ребенка;
- данные личной карты обучающегося и фото ребёнка;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- учебные и внеучебные сведения (в том числе об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д), работы ребёнка, его достижениях;
- характеристика учащегося, в том числе отношении к группе риска;

- сведения о правонарушениях;
- данные заключения ПМПК;

Я даю согласие на обработку своих персональных данных:

- паспортные данные;
- номер сотового телефонов;
- дата и место рождения;
- данные об образовании;
- банковские реквизиты счета, для выплат компенсации за питание, возврата переплат за платные услуги;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- гражданство;

Я даю согласие на использование своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка исключительно в следующих целях:

- обеспечение пропускного режима;
- обеспечение организации учебно-воспитательного процесса, в том числе через «Электронный журнал» КИАСУО;
- обеспечение организации государственной итоговой аттестации, в том числе, через РИС РБД;
- внесение данных об образовании в ФИС ФРДО;
- медицинская помощь;
- оформление ребёнка в трудовые бригады;
- получение ребёнком льготного питания, денежной компенсации;
- ведение статистики;
- ведение школьного сайта, страница в ВКонтakte, АИС «Навигатор»;
- оформление школьных стендов;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБОУ СШ № 36 (исключение составляют данные медицинской карты ребёнка) следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе, передачу третьим лицам (образовательным организациям г. Красноярска, организаторам конкурсов и олимпиад муниципального, регионального, федерального и международного (при отсутствии трансграничной передачи персональных данных) уровней, организации, осуществляющей установку и обслуживание пропускной системы, военному комиссариату, медицинским учреждениям г. Красноярска, органам МВД, Прокуратуре) по официальному запросу, оформленному в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152 «О защите персональных данных», обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребёнка), уничтожение.

Я даю согласие на обработку персональных данных медицинской карты ребёнка медицинскому персоналу школы, исключительно в вышперечисленных целях.

При обработке персональных данных в целях ведения статистики персональные данные должны быть обезличены.

Я даю согласие на обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

МБОУ СШ № 36 берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МБОУ СШ № 36 или любым иным лицом в личных целях.

Данное Согласие действует в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения моего ребенка в МБОУ СШ № 36. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент

путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах МБОУ СШ № 36 в течение срока, установленного законодательством РФ.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

С «Положением о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)» ознакомлен(а).

Подпись _____

дата _____

Приложение № 2
к Положению о защите персональных данных
обучающихся, их родителей (законных
представителей) и третьих лиц МБОУ СШ № 36

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения МБОУ СШ
№36**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных или представителя субъекта персональных
данных)

имеющий(ая) _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____, _____

_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

проживающий(ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

Телефон _____ адрес электронной почты _____

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О
персональных данных» заявляю о согласии на распространение муниципальному
бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 36» (далее - Школа),
расположенному по юридическому адресу: 660100, г. Красноярск, ул. Сопочная, д.40,
персональных данных

_____ с целью:
(ФИО субъекта персональных данных)

- размещения на информационных стендах следующей информации о нем/ней:
фотография, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- опубликование на сайтах Школы следующей информации:
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), фотография, видеоизображения,
сведения о награждении, поощрениях, данные о публикациях, сведения об участии в
международных, всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах,
соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распростран ению (да/нет)	Разрешаю к распростра нению неограниче нному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты
Общие	Фамилия			

персональные данные	Имя			
	Отчество			
	Дата рождения/возраст			
	Сведения о награждениях, поощрениях			
	Сведения об участии в конкурсах, соревнованиях, состязаниях, смотрах, выставках			
	Цветное цифровое фотографическое изображение лица			
	Видеоизображения субъекта персональных данных			

Сведения об информационных ресурсах Школы, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Официальный сайт Школы: https://sh36-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://vk.com/club163043580	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
https://navadmin.krao.ru /	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Мне разъяснены положения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о том, что установленные мной запреты на передачу, а также на обработку или условия обработки персональных данных, разрешенных мной для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____ до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Школа обязана немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи субъекта или
представителя субъекта персональных данных)