

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 36»

660100, г. Красноярск, ул. Сопочная, 40
<http://sch366.ucoz.net>

т. 8(391)202-58-74
e-mail: sch36@mailkrsk.ru

П Р И К А З

01.09.2023 г.

№ 240 - ОД

О назначении ответственных за обработку персональных данных в МБОУ СШ № 36 на 2023/2024 учебный год

В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», совершенствования системы защиты и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей) и третьих лиц возлагаю на себя.
2. Назначить ответственным за сбор, хранение и обработку персональных данных работников и обучающихся Гаврилюк Е.Б., специалиста по кадрам.
3. Утвердить список сотрудников школы, ответственных за обработку персональных данных и ответственных за обеспечение режима конфиденциальности (Приложение 1).
4. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных на Селегееву Л.А., учителя информатики.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
6. Утвердить перечень персональных данных, обрабатываемых в МБОУ СШ № 36 (Приложение 2).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Ю. Ковалева

Утверждаю
 Директор МБОУ СШ № 36
 Т.Ю. Ковалева
 Приказ от 01.09.2023г. № 240 – ОД

Список сотрудников МБОУ СШ № 36, ответственных за обработку персональных данных и ответственных за обеспечение режима конфиденциальности

№ п/п	ФИО, должность	Персональные данные	Документы
1.	Ковалева Т.Ю., директор	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ, соискателей	- все персональные данные работников, учащихся и их родителей (законных представителей), соискателей обрабатываемых в МБОУ СШ № 36
2.	Крылова В.Д., заместитель директора по УВР	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	-личные дела учащихся; - личные дела работников школы; - классные журналы 5-11 классов; - официальный сайт ОУ; - база данных ЕГЭ, ГИА; - сведения ПМПК; - электронные дневники учащихся и электронные журналы, классные журналы на бумажных носителях; - тарификационные данные;
3.	Иванчина Т.В. заместитель директора по ВР	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	-личные дела учащихся; - личные дела работников школы; - классные журналы 1-4 классов; - тарификационные данные; - таблицы КПО; - электронные дневники учащихся и электронные журналы;
4.	Бугаева., заместитель директора по методической работе	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	-личные дела учащихся; - личные дела работников школы; - официальный сайт ОУ; - электронные дневники учащихся и электронные журналы; - аттестация и повышение квалификации педагогов; -данные о наградах и достижениях педагогов - сведения ПМПК;
5.	Шишкова В.В., заместитель директора по АХР	персональные данные работников	- паспорт ОУ. - все персональные данные на работников школы, относящихся к младшему обслуживающему персоналу
6.	Гаврилюк Е.Б., специалист по кадрам	персональные данные работников, соискателей, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	- личные дела работников школы; -личные дела учащихся; -приказы по основной деятельности; - алфавитные книги. - карточка унифицированной формы Т-2;

			<ul style="list-style-type: none"> - трудовые книжки; - медицинские книжки; - приказы по личному составу сотрудников; - трудовые договоры; - табель учета рабочего времени работников;
7.	Гаврилюк Т.Б., учитель начальных классов, ответственная за базу КИАСУО, питание	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - электронная база данных по работникам ОУ; - электронная база данных по учащимся ОУ; - алфавитные книги; - документы и реестры на питание.
8.	Зима С.А., педагог-психолог	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; - классные журналы; - индивидуальные карты социально-, психологического сопровождения; - медицинские карты; - сведения ПМПК;
9.	Воробьев А.А., социальный педагог	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; - классные журналы; - данные о социальных и жилищно-бытовых условиях - база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
10	Евграфова Е.Ю., учитель-дефектолог	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; - классные журналы; - медицинские карты; - сведения ПМПК;
11	Кох Т.А., учитель-логопед,	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; - классные журналы; - медицинские карты; - сведения ПМПК;
12	Классные руководители 1-11 классов	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела учащихся; - классные журналы; - электронные дневники учащихся и электронные журналы; - сведения ПМПК; - база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
13	Учителя предметники 1-11 классов	персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - классные журналы; - электронные дневники учащихся и электронные журналы;
14	Сорока Е.А., представитель трудового коллектива	персональные данные работников ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - личные дела работников школы;
15	Костина А.М., педагог - библиотекарь	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - личные карточки учащихся - личные карточки работников
16	Красновская А.Н., учитель,	персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> - личные данные учащихся - личные данные работников

	ответственная за базу «Одаренные дети»	работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	
--	--	---	--

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в МБОУ СШ № 36

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
	Работники, бывшие работники	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «1С. Бухгалтерия», база данных «КИАСУО»	<ul style="list-style-type: none"> - ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета; - содействие работникам в продвижении по службе; - обеспечение пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение личной безопасности; - исполнение Оператором функции работодателя, оформления трудовых отношений и обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда; - осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом. 	<p><u>Иные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); 	<ul style="list-style-type: none"> - ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса РФ; - Налоговый кодекс РФ; - Федеральный закон №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; - Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; - Федеральный закон №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; - ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 №61- 	50 лет; (если оформлены до 2003 года 75 лет)

			<ul style="list-style-type: none">- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);- дата регистрации по месту жительства;- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);- номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);- контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета);- номер и дата трудового договора;- табельный номер;- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание);- сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору	<p>ФЗ «Об обороне»;</p> <ul style="list-style-type: none">- Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».	
--	--	--	--	--	--

				<p>(организация, адрес расположения, должность);</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание);- сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации);- сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки);- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа);- сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска);- сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);- основание прекращения трудового договора (увольнения);- дата увольнения;- банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат;- фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для		
--	--	--	--	--	--	--

				<p>установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; - справка об отсутствии судимости - заключение психиатрической экспертизы 		
Ближайшие родственники работников	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «1С. Бухгалтерия»	- содействие в получении социальных льгот и налоговых вычетов	<p><u>Иные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - степень родства; - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - данные о несовершеннолетних детях (свидетельство о рождении, справка о статусе ребенок-инвалид; справка об очном обучении - для налогового вычета). 	<ul style="list-style-type: none"> - ст. 218 Налогового кодекса РФ; - Постановление Госкомстата РФ №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». 	5 лет	
Кандидаты на замещение вакантных должностей	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Бухгалтерия»	- подбор персонала, содействие в трудоустройстве и выборе подходящей должности.	<p><u>Иные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж); 	- Согласие на обработку персональных данных.	30 дней	

				<p>фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о предпочитаемой заработной плате; - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; - иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей. 		
Обучающиеся и родители	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДН «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края»	<ul style="list-style-type: none"> - обработка заявок на обучение и учет обучающихся. 	<p><u>Иные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество ребенка; - фамилия, имя, отчество родителей; - дата рождения (число, месяц, год); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - номер сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования ребенка; - Email; - телефон; - муниципалитет. - 	- согласие на обработку персональных данных.	До достижения цели обработки персональных данных	
Педагоги	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДН «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края»	<ul style="list-style-type: none"> - обработка заявок на обучение и учет обучающихся. - создание личного кабинета 	<p><u>Иные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество - дата рождения (число, месяц, год); - квалификация, специальность по документу об образовании; - профессия; - стаж работы; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной 	- согласие на обработку персональных данных.	До достижения цели обработки персональных данных	

				почты);		
	Обучающиеся	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДН РБД ГИА	-формирование федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), хранение данных об этих результатах на электронных носителях.	- фамилия, имя, отчество; -пол; -дата рождения; - контактный телефон (при наличии); - гражданство; - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); (при наличии); - реквизиты документа, удостоверяющего личность; - наименование образовательной организации, в которой осваиваются образовательные программы основного общего образования; - номер класса (при наличии); форма обучения; - об отнесении к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов; - об отнесении к категории лиц, обучающихся в специальных учебно- воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; - об отнесении к категории лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов Российской Федерации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной	- согласие на обработку персональных данных.	До достижения цели обработки персональных данных

				<p>литературе для сдачи государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА);</p> <ul style="list-style-type: none"> - о наличии допуска к ГИА; - о перечне учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, форме ГИА; <p>результаты проверки каждого из заданий ГИА по учебным предметам</p>		
	Обучающиеся	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДН РБДО	- участие во всероссийской олимпиаде школьников	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество - дата рождения (число, месяц, год) реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СПИЛС); - образовательное учреждение и его адрес, класс; - адрес электронной почты; - результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников; - изображение 	- согласие на обработку персональных данных	До достижения цели обработки персональных данных
	Обучающиеся, выпускники школы	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДН ФИС «ФРДО»	Формирование и ведение федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения (число, месяц, год) - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - вид аттестата; - серия и номер аттестата; - период обучения в образовательном учреждении. 	Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021г. N 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об	До достижения цели обработки персональных данных

					обучении» (с изменениями и дополнениями)	
Обучающиеся , родители	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДН база КИАСУО	прием, зачисление в образовательную организацию	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии) - дата рождения; - место рождения; - гражданство; -свидетельство о рождении; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - адрес электронной почты, - номер телефона; - заключение ПМПК (при наличии) - справка с места работы (для первоочередного или преимущественного приема); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); 	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - место рождения; - контактный телефон; - гражданство; - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - свидетельство о рождении - реквизиты документа, 	<p>Приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Минпросвещения от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»</p>	До достижения цели обработки персональных данных
Обучающиеся , родители	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДН	приобретение путевок в ЛДПД, ЛТО			согласие на обработку персональных данных	До достижения цели обработки

				<p>удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);</p> <p>- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);</p> <p>- место работы, должность</p>		
	Обучающиеся , родители	Автоматизированный в ИСПДН АИС «Профилактика»		<p>-личные данные;</p> <p>-сведения о родителях, законных представителях;</p> <p>-сведения об иных, в том числе совместно проживающих и/или оказывающих влияние на ребенка, родственниках;</p> <p>-характеризующие материалы;</p> <p>-сведения о выявлении несовершеннолетнего предположительно в состоянии опьянения;</p> <p>-сведения об учебе и дополнительной занятости (трудоустройство, досуговая деятельность);</p> <p>-сведения о выявленных фактах безнадзорности и жестокого обращения;</p> <p>-сведения о совершенных преступлениях, правонарушениях и иных противоправных деяниях;</p> <p>-сведения о самовольных уходах из семьи и/или учреждений;</p> <p>-информация о постановке на ведомственный учет в органах и учреждениях системы профилактики;</p> <p>-сведения об организованной и проводимой профилактической работе;</p> <p>-сведения о наличии инвалидности и некоторых видов медицинского</p>	- согласие на обработку персональных данных.	До достижения цели обработки персональных данных

				учета.		
	Обучающиеся	Автоматизированный в ИСПДН «Феникс группа»	- обработка заявок на питание	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество обучающегося; - дата рождения - класс - социальный статус обучающегося/семьи	- согласие на обработку персональных данных.	До достижения цели обработки персональных данных