

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 36

\_\_\_\_\_  
Т.Ю. Ковалева  
(приказ № 036-ОД от 20.01.2024г.)

ПЛАН  
противодействия коррупции  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 36» (далее - Школа) на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	До 22.01.2024	Директор школы	Повышение эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте Школы № 36 и информационном стенде вместе приема граждан	До 29.01.2024 в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Ответственный за сайт	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности Школы
3	Ознакомление под роспись работников учреждений с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом	До 29.01.2024 в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Директор школы, заместители директора	Обеспечение исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	противодействия коррупции ГУО на 2024 год от 18.01.2024г. №28п, с Планом противодействия коррупции в МБОУ СШ № 36 сотрудниками Школы № 36			исполнении должностных обязанностей работниками Школы
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции Школы на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции и своевременное размещение на сайте школы и информационном стенде	В течение года	Директор школы	Приведение правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2024 год на совещаниях при директоре	Ежеквартально (до 10 числа следующего месяца за отчетным периодом)	Директор школы, заместители директора, представитель трудового коллектива	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Школе на 2024 год на совещаниях, собраниях трудового коллектива	Ежеквартально (до 10 числа следующего месяца за отчетным периодом и по итогам полугодий )	Директор, заместители директора	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
7	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о коррупционных проявлениях, проведение собраний	В срок, указанный департаментом информационной политики администрации города в письме о выявлении критического или проблемного материала	Директор школы, заместители директора в пределах компетенции в зависимости от содержания обращения	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности Школы. Проведение служебных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
8	<p>Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в Школе</p> <p>При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы- обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.</p> <p>Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушениях в целях своевременного устранения причин и условий , способствующих их совершению</p>	В течение года с ежеквартальным подведением итогов	Директор школы, Заместители директора, представитель трудового коллектива, в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений	<p>Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.</p> <p>Проведение проверки информации о признаках коррупции в Школе, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>
9	Освещение через информационные источники Школы (стенды, официальный сайт) информации о принимаемых мерах по противодействию коррупции	В течение года	Директор школы, ответственный за сайт	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности Школы. Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции
10	Обеспечение участия сотрудников, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	При поступлении приглашений	Директор школы	Обеспечение действенного функционирования сотрудников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
11	Обучение сотрудников, впервые поступивших на работу в МБОУ СШ № 36 правилам антикоррупционного поведения, ознакомление с действующими локальными актами учреждения по противодействию коррупции	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР	Обеспечение взаимодействия сотрудников по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции
12	Обеспечение порядка регистрации и проведение проверки, по поступившему от сотрудника Школы уведомления о фактах обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений.	В день поступления уведомления	Директор школы	Соблюдение сотрудниками Школы обязанности по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
13	Обеспечение порядка регистрации по поступившему от работника школы уведомления о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	При поступлении уведомления	Директор школы	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности в школе. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
14	Обеспечение руководителем школы предоставления сведений за 2023 год о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга и несовершеннолетних детей.	До 30.04.2024	Директор школы	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
15	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в школе при их разработке	В ходе подготовки проектов локальных актов	Директор школы, заместители директора	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах локальных правовых актов Школы
16	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Школы	В течение года	Директор школы	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признании утратившими силу ранее изданных локальных правовых актов
17	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор школы	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
18	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор школы	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
19	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для нужд заказчиков, примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города.	В течение года	Директор школы	Соблюдение законодательства.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.			
20	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в Школе.	При поступлении информации о фактах нарушения	Директор школы, заместители директора	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции
21	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Директор школы, заместители директора	Повышение результативности и эффективности деятельности Школы по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции
22	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг	В течение года	Директор школы, заместители директора	Внесение соответствующих изменений в локальные правовые акты Школы
23	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте Школы, в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	Постоянно в течение года	Директор школы	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности Школы
24	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря):	Ноябрь–декабрь 2024 года	Директор школы, заместитель директора по ВР	Правовое просвещение в вопросах противодействия коррупции Соблюдение законодательства.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	<p>- проведение деловой игры «Коррупция-шаг в пропасть» с учащимися 10-11 классов;</p> <p>- беседы с педагогическим коллективом школы представителя правоохранительных органов отдела полиции № 2 МУ МВД «Красноярское» Октябрьского района г. Красноярска по теме «Скажем коррупции «НЕТ»;</p>			
25	Анализ организации работы по противодействию коррупции	По итогам полугодия, (до 10 числа следующего месяца за отчетным периодом), по итогам года до 20 декабря 2024г)	Директор школы, заместитель директора по ВР, представитель трудового коллектива	Правовое просвещение в вопросах противодействия коррупции Соблюдение законодательства.